



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

Положение

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «ПК»

А.Ф. Лындин

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О службе социально – педагогической работы

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

Версия -2.0

Дата введения: **15 сентября 2013 г.**

Магнитогорск, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Дата распечатки: сентябрь, 2013г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр1 из 17</i>



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УВР

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Т.Г. Светличная

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

О.А. Прядкина

Принято на заседании Совета колледжа от 10.09.2013 г.

Секретарь Совета Колледжа

Заместитель директора по НМР

Н.В. Житняк



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »*

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	6
7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	10
8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ.....	12
10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	14
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	16
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру службы социально-педагогической работы, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Колледжа, сторонними организациями.

1.2. Определяет права и обязанности, а также устанавливает ответственность работников службы социально-педагогической работы.

2. Область применения

2.1. Положение обязательно для применения всеми сотрудниками службы социально-педагогической работы.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);

3.2. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.3. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями от 29 апреля 2008 года);

3.5. Программой развития Колледжа;

3.6. Концепцией воспитательной работы Колледжа;

3.7. Уставом Колледжа;


3.8. МС ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.9. МС ИСО 9000:2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных,

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Вне учебная деятельность - активное взаимодействие субъектов за рамками образовательного пространства для эффективного решения учебных и воспитательных задач;

Студент – физическое лицо, осваивающее программу среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и/или квалифицированных рабочих, служащих;

Студенческое самоуправление - добровольное объединение студентов; инициативная, самостоятельная, ответственная совместная деятельность студентов;

Воспитательный процесс – это целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и учеников, сущностью которого является создание условий для самореализации субъектов этого процесса;

Инновационные технологии воспитания – это система воспитательных средств, направленных на достижение позитивного результата за счет динамичных изменений в личностном развитии студента в современных социокультурных условиях;

Структурное подразделение – организационная единица, входящая в состав структуры Колледжа и имеющая утвержденное Положение, определяющее статус, направление деятельности, ответственность и полномочия руководителя и взаимосвязь с другими подразделениями.

4.2. Обозначения

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»;

ОБЖ – основы безопасности жизнедеятельности;

ИМС – инструктивно-методическое совещание;

Служба – служба социально-педагогической работы.

5. Общие положения

5.1. Служба социально-педагогической работы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа и Концепцией воспитательной работы Колледжа.

5.2. Служба является структурным подразделением Колледжа.

5.3. Службу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности Службы:



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »*

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

- планирование деятельности Службы;
- разработка и реализация Программ по основным направлениям воспитательной работы;
- подготовка нормативных документов и приказов, регламентирующих воспитательную работу;
- организация и проведение культурно–массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий;
- содействие развитию студенческого самоуправления;
- обобщение и анализ данных по организации воспитательного процесса;
- координация деятельности сотрудников Службы;
- информационно-аналитическая деятельность.

5.4. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, приказами и распоряжениями директора Колледжа, решениями Педагогического совета, документами системы качества Колледжа и настоящим Положением.

5.5. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Структура службы социально-педагогической работы

6.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Службы регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые при необходимости пересматриваются.

6.3. В организационную структуру Службы входят отделы:

- отдел дополнительного образования;
- отдел социально-психологической работы;
- музей Колледжа;
- воспитательный отдел отделений;
- общежитие Колледжа.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

6.3.1. Отдел дополнительного образования, который состоит из работников:

6.3.1.1. педагог-организатор, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация, руководство и контроль внеурочного воспитательного процесса в Колледже;
- обеспечение эффективной и качественной реализации дополнительных образовательных программ в Колледже;
- содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов, расширению социальной сферы в их воспитании;
- организация и контроль вне учебной деятельности студентов, направленной на формирование социально и профессионально важных качеств личности.

6.3.1.2. преподаватель-организатор ОБЖ, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация, руководство и контроль деятельности по безопасности жизнедеятельности студентов;
- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов, направленной на военно-патриотическое воспитание, на подготовку студентов к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6.3.1.3. руководитель физического воспитания, основными направлениями деятельности которого являются:

- содействие физическому развитию и приобщение к спорту студентов, расширению социальной сферы в их воспитании;
- обеспечение эффективной и качественной реализации программ физического воспитания студентов в Колледже;
- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов по физическому воспитанию и здоровьесбережению.

6.3.1.4. педагог дополнительного образования, основными направлениями деятельности которого являются:

- обеспечение эффективной и качественной реализации дополнительных образовательных программ в Колледже;
- содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов, расширению социальной сферы в их воспитании;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСР-1-5-02

- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов.

6.3.1.5. концертмейстер, основными направлениями деятельности которого являются:

- обеспечение эффективной и качественной реализации дополнительных образовательных программ в Колледже.

- содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов, приобщение к музыке.

- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов.

6.3.2. Отдел социально-психологической работы, который состоит из работников:

6.3.2.1. педагог-психолог, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация психологического сопровождения образовательного процесса в Колледже;
- организация и осуществление психологической профилактики, психологической диагностики; психологической коррекции студентов, индивидуального и группового консультирования и психологического просвещения студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников;

- сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения в Колледже.

6.3.2.2. социальный педагог, основными направлениями деятельности которого являются:

- осуществление воспитательной деятельности по направлениям в соответствии с Концепцией воспитательной работы;


- обеспечение эффективной и качественной реализации программ по направлениям воспитательной работы в Колледже;

- организация воспитательного процесса, содействие развитию студенческого самоуправления; взаимодействие с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями (законными представителями);

- обеспечение качества обучения, соблюдения нормативных требований организации образовательного процесса; соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности;

- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов, направленной на формирование социально и профессионально важных качеств личности.

6.3.3. Воспитательный отдел отделения

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»</i> »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

6.3.3.1. заведующий воспитательным отделом, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация, руководство и контроль воспитательного процесса на отделении;
- обеспечение качества профессионального образования; соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе; соблюдения нормативных требований организации воспитательного процесса на отделении.
- организация и контроль вне учебной деятельности студентов на отделении;
- руководство организацией воспитательного процесса, выполнением планов и графиков воспитательного процесса на отделении; студенческим самоуправлением отделении;
- взаимодействие с общественными организациями, социальными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами, работа с родителями (законными представителями).

6.3.4. Музей

6.3.4.1. заведующий музеем, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов на базе музея Профтехобразования Колледжа;
- обеспечение научной пропаганды историко-культурного наследия, трудовых и боевых традиций народов; проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры студентов и педагогических работников Колледжа;
- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов, направленной на формирование социально и профессионально важных качеств личности.

6.3.5. Общежитие

6.3.5.1. заведующий общежитием, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация, руководство и контроль работы общежития,
- обеспечение условий для комфортного проживания иногородних студентов; требований договора о проживании в общежитии; режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил, пожарной и электрической безопасности;
- руководство деятельностью воспитателями, дежурными, паспортиста, младшим обслуживающим персоналом.

6.3.5.2. воспитатель, основными направлениями деятельности которого являются:



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »


ПК-СМК-ПСП-1-5-02

- организация и контроль воспитательного процесса в общежитии;
- обеспечение соблюдения нормативных требований организации воспитательного процесса; режима соблюдения норм и правил проживания в общежитии, охраны труда и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности;
- организация и осуществление вне учебной деятельности студентов в общежитии, направленной на формирование социально и профессионально важных качеств личности.

7. Основные задачи

С целью реализации Программы развития Колледжа, Концепции воспитательной работы основными задачами Службы являются:

- 7.1. создать комфортные социально-психологические условия и социокультурную воспитывающую среду, способствующую формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов;
- 7.2. формировать у студентов гражданскую позицию, патриотическое сознание, правовую и политическую культуру, толерантность, воспитывать духовно-нравственные качества;
- 7.3. создать условия для физического развития, оздоровления и отдыха студентов, формировать установку на здоровый и безопасный образ жизни;
- 7.4. содействовать развитию студенческого самоуправления, формировать у студенческой молодежи лидерские качества и организаторские способности, поддерживать студенческие инициативы и проекты;
- 7.5. создать условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, выявлять и поддерживать талантливую молодежь, развивать систему дополнительного образования;
- 7.6. развивать систему профилактики асоциальных явлений и формировать позитивные ценности в студенческой среде;
- 7.7. развивать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:
 - обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к новым условиям учебной деятельности и социального окружения;
 - оказание оперативной помощи в критических ситуациях, профилактика негармоничного развития, обеспечение комплексного подхода к затруднениям в развитии и социализации студента;
 - предупреждение и устранение отклонений в развитии личностной, познавательной и эмоционально-волевой сфер личности студентов и развитие коммуникативных навыков;
 - повышение мотивации к обучению и достижению успеха, трудовой заинтересованности, развитие

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»</i> »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

познавательного интереса;

- профилактика криминогенного поведения и конфликтных ситуаций во взаимоотношениях;
- психологическое просвещение и консультирование педагогов и родителей (законных представителей) с целью повышения психологической культуры и помощи в построении взаимоотношений с окружающими людьми;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам успешного взаимодействия со студентами в процессе учебной и внеурочной деятельности.

7.8. оказывать студентам помощь в самовоспитании, самореализации, освоении социального и профессионального опыта;

7.9. разработать систему организационно-методического, информационного обеспечения воспитательной работы в Колледже;

7.10. обеспечить воспитательную деятельность кадровыми ресурсами, повышать профессионализм и компетентность руководителей воспитательного процесса;

7.11. внедрять инновационные технологии воспитательной и вне учебной работы, создавать условия для их реализации;

7.12. достигнуть нового уровня взаимодействия семьи, Колледжа, общественных организаций в воспитании и социализации молодежи;

7.13. сохранять и приумножать традиции Колледжа, повышать корпоративную культуру Колледжа и его имидж;

7.14. развивать материально - техническую базу и объекты, предназначенные для организации воспитательной деятельности.

8. Основные направления деятельности

Служба социально-педагогической работы осуществляет деятельность по направлениям:

8.1. Планирование, организация и координация деятельности отделов Службы.

8.2. Подготовка, разработка и реализация Программ по приоритетным направлениям воспитательной работы:

- психолого-педагогическое сопровождение личности студента;
- развитие студенческого самоуправления;
- воспитание профессионала;
- культурно-нравственное воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »*

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

- физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни.

8.3. Координация деятельности отделов Службы, изучение и анализ показателей воспитательной работы, мониторинг деятельности по реализации Программ по приоритетным направлениям воспитательной работы.

8.4. Разработка механизма сбора и обработки статистической информации по участию студентов в мероприятиях по приоритетным направлениям воспитательной работы, обобщение и анализ данных.

8.5. Анализ результатов воспитательного процесса.

8.6. Подготовка нормативных документов и приказов, регламентирующих воспитательную работу.

8.7. Организация и проведение мероприятий по плану воспитательной работы Колледжа.

8.8. Осуществление организационной работы и помощи в развитии студенческого самоуправления на отделениях, в общежитии и Колледже.

8.9. Организация и контроль работы творческих коллективов, спортивных секций, клубов по интересам и др.

8.10. Проведение социологических, психолого-педагогических исследований среди студентов.

9. Права и обязанности, ответственность работников Службы


9.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностными инструкциями.

9.2. Сотрудники Службы обязаны:

- выполнять все возложенные на них настоящим Положением задачи и функции;
- присутствовать на совещаниях по вопросам, связанным с работой Службы;
- своевременно устранять проблемы, возникшие во взаимоотношениях между студентами, студентами и педагогическими работниками;

- оказывать консультационные услуги по педагогическим, психологическим и организационным вопросам педагогическим работникам Колледжа, студентам и их родителям (законным представителям);

- выполнять заранее согласованные планы по организации воспитательной и вне учебной работы;

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»</i> »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Колледжа;
- выполнять должностные обязанности и поручения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.4. Работники Службы имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Службы, а также в обсуждении вопросов организации образовательного процесса Колледжа;
- выносить на рассмотрение Совета колледжа, Педагогического совета, Методического совета, Совета профилактики правонарушений, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- пользоваться услугами библиотеки, службы организации информационного обеспечения, а также услугами других структурных подразделений;
- требовать от администрации Колледжа материально-технического обеспечения своей деятельности.

9.5. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на Службу задач, функций и обязанностей;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, охраны окружающей среды.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

10. Взаимоотношения. Связи

10.1. С директором Колледжа:

Получает:

- информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- распоряжения по направлениям деятельности Колледжа.

Представляет:

- информацию о состоянии воспитательной работы в Колледже;

- предложения по организации образовательного процесса;

- статистический, аналитический и отчетный материал по направлениям работы;

- документацию для утверждения и согласования (перспективный план воспитательной работы Колледжа, план профориентационной работы, совместные планы работы с отделами полиции и подростковым наркологическим центром, состав Совета профилактики правонарушений и пр.).

Согласовывает:

- служебные записки, официальные письма и документы.

10.2. Со службой научно – методического обеспечения:

Получает:

- инструктивно – методическую документацию о мероприятиях, проводимых службой научно-методического обеспечения и сторонними организациями, информационно - методические материалы для участия в конкурсах;

- документацию по направлениям деятельности (электронную версию комплексного плана работы Колледжа, регламента работы Колледжа, плана внутриколледжного контроля и пр.).

Представляет:

- планы воспитательной работы и отчеты с аналитическим материалом для включения в комплексный план работы Колледжа.


Согласовывает:

- сроки и место проведения семинаров, школ педагогического мастерства, конференций, педагогических советов и пр.

10.3. Со службой организации и контроля профессиональных образовательных программ:

Получает:

- информацию об организации учебного процесса;

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

- информацию об успеваемости студентов, учебных групп.

Согласовывает:

- даты и место проведения внеурочных мероприятий Колледжа, ИМС классных руководителей, семинаров, административных совещаний и пр.;

10.4. С отделениями Колледжа:

Получает:

- информацию об успеваемости и посещаемости студентов и учебных групп;
- информацию о работе классных руководителей, социальных педагогов.

Представляет:

- планы воспитательной работы, регламент работы Службы;
- распоряжения, приказы, письма по направлениям воспитательной деятельности.

Согласовывает:

- план воспитательной работы отделения на месяц, даты и место проведения внеурочных мероприятий отделения.

10.5. Со службой финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и контроля:

Получает:

- справки о перечислении денежных средств, инвентарные ведомости.

Представляет:

- приказы на классное руководство, приказы о денежных выплатах и заявку на питание детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- документы на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения колледжных мероприятий и др.

10.6. С отделом кадров:


Получает:

- формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы;
- решения о поощрении работников Службы.

Представляет:

- предложения по составлению графиков отпусков работников Службы;
- служебные и докладные записки о нарушении трудовой дисциплины.

10.7. Со службой административно-хозяйственной деятельности, материально-технического

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе социально – педагогической работы ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»</i> »
	ПК-СМК-ПСП-1-5-02

и социального развития:

Получает:

- распоряжения и документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью.

Представляет:

- требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.

10.8. Взаимодействуют при необходимости с другими службами и отделами.

10.9. С внешними организациями (Министерством образования и науки Челябинской области, Челябинским институтом развития профессионального образования, Дворцом учащейся молодежи «Смена», Домом учащейся молодежи «Магнит», Управлением внешних связей и молодежной политики администрации города, Советом ветеранов города, Управлением социальной защиты населения администрации города, образовательными, лечебно-профилактическими, правоохранительными, культурными и спортивными учреждениями и пр.).

Получает:

- информацию по направлениям деятельности (приказы, письма, рекомендации, планы и графики проведения мероприятий и пр.).

Представляет:

- информацию о состоянии воспитательной работы, отчеты по направлениям воспитательной деятельности Колледжа, информацию о студентах, информацию и материал, необходимый для дальнейшей обработки в рамках установленных требований (отчеты, планы, документы и пр.).

11. Ответственность и полномочия

11.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор Колледжа.




ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе социально – педагогической работы
ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» »

ПК-СМК-ПСП-1-5-02

12. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	07.12.2015	1-18	Лист записи в ЕГРЮЛ от 27.11.2015	По тексту положения в части наименования учреждения читать в редакции: ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»	 Зам. директора по ОБ О.А.Прядкина