



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»  
Деятельность руководства в СМК колледжа  
*Положение «О службе профессионального  
(производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО  
(ССУЗ) «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ПСП-1-9-01

Положение

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГОУ СПО (ССУЗ) «ПК»

А.А. Романов

2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О службе профессионального (производственного) обучения и  
трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ПСП-1-9-01

Версия -1.0

Дата введения: 28 11 2011 г.

Магнитогорск, 2011

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			
Проверил			
Согласовал			
Версия: 1.0	Дата распечатки: 2011г.	Экземпляр № 1	Стр1 из 18



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе профессионального  
(производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО  
(ССУЗ) «Политехнический колледж»»

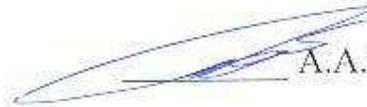
ПК-СМК-ПСП-1-9-01

## Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по ПО

ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

  
А.А.Романов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

  
Н.А.Кац

Принято на заседании Совета Колледжа от 04.10.2011г.

Секретарь Совета Колледжа

Зам.директора по НМР

  
Н.В.Житняк

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-9-01

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	5
6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА .....	8
7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	11
8. ФУНКЦИИ .....	12
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ .....	14
10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ .....	15
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	17
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

## 1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру службы профессионального (производственного) обучения и трудоустройства, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями колледжа, сторонними организациями.

1.2. Определяет права и обязанности, а также устанавливает ответственность работников Службы.

## 2. Область применения

2.1. Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Службы.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 3.1. Конституции Российской Федерации;
- 3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 3.3. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (редакция от 02.02.2011) с последующими дополнениями и изменениями;
- 3.4. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008 г. (с дополнениями и изменениями);
- 3.5. Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ № 521 от 14.07.2008 г. (с дополнениями и изменениями);
- 3.6. Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010гг./утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.09.2005г. №1340-р.;
- 3.7. Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом МО и Н РФ № 674 от 26

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

ноября 2009 г.

3.8. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями от 29 апреля 2008 года);

3.9. Программой развития колледжа;

3.10. Комплексным планом работы колледжа;

3.11. Уставом колледжа;

3.12. МС ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.13. МС ИСО 9000:2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

#### **4. Термины, обозначения, сокращения**

##### **4.1. Термины**

**Воспитание** – управление процессом развития и формирования личности воспитанника через создание благоприятных для этого условий;

**Воспитательный процесс** – разворачивающиеся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальнее потребности воспитанника: в познании, общении, самореализации и т.д.;

**Государственный образовательный стандарт** – 1)основной документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от формы получения образования. Включает в себя федеральный и национально-региональный компоненты; 2)основной документ, в котором определены конечные результаты образования по каждому учебному предмету; 3)обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки на учащихся.

**Концепция** – определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности;

**Навык** - действие, доведенное до автоматизма; формируется путем многократного повторения. В процессе обучения необходимо вырабатывать навыки, особенно общеучебные, межпредметного значения: письменной и устной речи, решения задач, счета, измерений и т. п.

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

**Обучающиеся** – студенты, слушатели и другие категории обучающихся лиц в Колледже;

**Практика** - материальная, целеполагающая деятельность людей, имеющая своим содержанием преобразование природных и соц. объектов, всеобщая основа развития человеческого общества и познания. П. в самых различных своих проявлениях присутствует в процессе обучения, считается одним из основных компонентов профессиональной подготовки специалиста.

**Производственное обучение** - обязательная составная часть содержания профессионального образования, практическая профессиональная подготовка обучающихся к определенному виду деятельности по профессии или специальности в соответствии с требованиями государственного стандарта профессионального образования. Главной целью П.о. является формирование профессионального мастерства учащихся; осуществляется оно постепенно в течение всего процесса обучения.

**Структурное подразделение** – организационное единица, входящая в состав структуры колледжа и имеющая утвержденное Положение, определяющее статус, направление деятельности, ответственность и полномочия руководителя и взаимосвязь с другими подразделениями;

**Умения** - освоенные способы выполнения действий со знаниями.

**Учебный план** — нормативный документ, который определяет состав учебных предметов; порядок (последовательность) их изучения по годам обучения; недельное и годовое количество учебных часов, отводимых на изучение каждого предмета; структуру и продолжительность учебного года.

**Учебная практика** - этап производственной практики, обеспечивающий подготовку учащихся к прохождению производственной технологической и производственной преддипломной практики; проводится под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, полигонах и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения; обеспечивает овладение первоначальными практическими знаниями и умениями.

**Устав** - написанный свод, собрание правил, положений, определяющих устройство и деятельность колледжа.

#### **4.2. Обозначения**

**Колледж** – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Политехнический колледж»;

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

ГОС – государственный отраслевой стандарт;

ИМС – инструктивно-методическое совещание;

## **5. Общие положения**

5.1. Служба профессионального (производственного) обучения и трудоустройства осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Концепцией развития колледжа.

5.2. Служба является структурным подразделением Колледжа

5.3. Службу возглавляет заместитель директора по производственному обучению.

Основные направления деятельности Службы являются:

- организация производственного обучения, производственной (профессиональной) практики и воспитательного процесса во время прохождения производственной практики, в соответствии со способностями и профессиональной пригодностью обучающихся;

- контроль качества реализации программ производственного обучения и производственной (профессиональной) практики по профессиям в учебно-производственных мастерских, а также в базовых и других предприятиях, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;

- обеспечение внедрения мероприятий по организации труда, использованию передового отечественного и зарубежного опыта организации работ в учебно-производственных мастерских, организации безопасной эксплуатации оборудования в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа;

- планирование деятельности Службы;

- разработка и реализация Программ по основным направлениям профессионального (производственного) обучения и трудоустройства;

- подготовка нормативных документов и приказов, регламентирующих профессиональное (производственное) обучение и трудоустройство;

- обобщение и анализ данных по организации профессионального (производственного) обучения и трудоустройства;

- координация деятельности отделов Службы;

- информационно-аналитическая деятельность.

5.4. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования России и

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, решениями Педагогического совета, документами системы качества колледжа и настоящим Положением.

5.5. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора при согласовании с заместителем директора по производственному обучению.

## **6. Структура службы профессионального (производственного) обучения и трудоустройства**

6.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа по представлению заместителя директора по производственному обучению.

6.2. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Службы регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые при необходимости пересматриваются.

6.3. В организационную структуру Службы входят отделы:

- отдел профессионального (производственного) обучения;
- учебно-производственные мастерские.

6.3.1. Отдел профессионального (производственного) обучения:

входят работники:

- старшие мастера профессионального (производственного) обучения

Основными направлениями деятельности старших мастеров профессионального (производственного) обучения являются:

-организация, руководство и контроль процесса производственного обучения и производственной (профессиональной) практики обучающихся в цехах базового предприятия ОАО «ММК», ОАО «ММК-МЕТИЗ» и других организациях и предприятиях города;

-обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности обучающимися в цехах базовых предприятий, организаций и предприятий города;

-внедрение инновационных технологий производственного обучения, использование передового отечественного и зарубежного опыта организации работ, развитие рационализации и

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

изобретательства;

-своевременное проведение занятий по производственному обучению, производственной (профессиональной) практики по учебным планам и программам по специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;

-проведение конкурсов профессионального мастерства;

-текущее и перспективное планирование деятельности мастеров производственного обучения, входящих в их подчинение;

-работа по подготовке и проведению выпускной практической квалификационной работы и итоговой Государственной аттестации выпускников;

-обеспечение взаимодействия мастеров производственного обучения, по вопросам проведения практических занятий и учебно-производственных работ с администрацией, службами и подразделениями колледжа обеспечивающих учебно-производственный процесс.

-руководство трудоустройством выпускников.

- мастера производственного обучения

Основными направлениями деятельности мастеров производственного обучения являются:

-организация, руководство и контроль производственного обучения и производственной (профессиональной) практики; в цехах базового предприятия ОАО «ММК», обществах группы ОАО «ММК», в организациях и предприятиях города с целью освоения обучающимися программ производственного обучения;

-обеспечение воспитательного процесса при производственном обучении и во время производственной (профессиональной) практики;

-обеспечение качества профессионального обучения; режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-производственном процессе; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с желаниями, способностями и профессиональной пригодностью обучающихся и требованиями государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик; соблюдения нормативных требований организации образовательного процесса;

-ведение учебно-планирующей документации в процессе производственного обучения и во время производственной (профессиональной) практики;

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

-контроль за выполнением обучающимися норм и правил охраны труда и техники безопасности в учебно-производственном процессе;

-трудоустройство и оформление документов выпускников;

### 6.3.2. Учебно-производственные мастерские

входят работники:

- заведующий учебно-производственными мастерскими

Основными направлениями деятельности заведующего учебно-производственными мастерскими являются:

-обеспечение реализации программ производственного обучения по профессиям в учебно-производственных мастерских, в соответствии с учебными планами и расписанием учебного процесса;

-обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в учебно-производственном процессе;

-планирование и руководство производством работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования учебных мастерских колледжа;

-обеспечение внедрения мероприятий по организации труда, использование передового отечественного и зарубежного опыта организации работ в учебно-производственных мастерских, развитие рационализации и изобретательства, оптимальная организация эксплуатации оборудования в учебно-производственных мастерских колледжа;

-обеспечение контроля за ходом производственного обучения, рациональным использованием энергетических и материальных ресурсов, запасных частей, агрегатов и деталей.

- мастер производственного обучения учебно-производственных мастерских

Основными направлениями деятельности мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских являются:

-организация учебно-производственных работы обучающихся по периодам обучения согласно программе производственного обучения и обеспечение выполнения этих работ в соответствии с техническими требованиями и установленными нормами;

-обеспечение эффективной и качественной реализации учебных планов и программ по специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ПСП-1-9-01

-подготовка к выполнению обучающимися практических квалификационных работ по профессии и сдаче ими промежуточной аттестации.

-трудовое и нравственное воспитание обучающихся в процессе обучения и внеклассной работы, обеспечение общеобразовательного, профессионального и культурного роста обучающихся путем обеспечения рационального использования учебного и внеучебного времени, привлечения их к творчеству и другим занятиям по интересам.

-обеспечение обучающихся инструментом, приспособлениями и оснасткой для выполнения необходимых работ;

-выполнение требований Трудового кодекса РФ, стандарта по охране труда и промышленной безопасности, общей инструкции по охране труда для работающих в учебно-производственных мастерских и лабораториях, локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

- кладовщик-инструментальщик

Основными направлениями деятельности мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских являются:

-руководство работой склада по приему, хранению и отпуску инструмента;

-ведение учета инструментов, приспособлений и механизмов, правильное и своевременное оформление всей необходимой документации;

-обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

- соблюдение нормативных требований организации образовательного процесса; режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности.

## 7. Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

-формирование, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков обучающихся по осваиваемым профессиям (группам профессий) и специальностей;

-организация практической подготовки учащихся в реальных условиях предприятия, формирование баз практик, заключение договоров на проведение практик и дипломного проектирования;

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

- адаптация к рынку труда обучающихся и выпускников колледжа, а также содействие их занятости и трудоустройству;

-эффективное взаимодействие с различными предприятиями и организациями выступающими в качестве работодателей с целью трудоустройства выпускников.

## **8. Функции**

- 8.1. Разработка на основании заявок работодателей и представление на утверждение годовых и перспективных планов подготовки кадров.
- 8.2. Разработка планов мероприятий по организации производственного обучения обучающихся.
- 8.3. Организация учебной и производственной практики обучающихся.
- 8.4. Организация методической работы с мастерами и инструкторами производственного обучения, проведение мероприятий по повышению их педагогической квалификации в области методики производственного обучения
- 8.5. Разработка совместно с методической службой учебных планов, программ и другой учебно-методической документации в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования
- 8.6. Организация работы по направлению работников службы на курсы повышения квалификации.
- 8.7. Организация приобретения учебной и технической литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий.
- 8.8. Разработка предложений и принятие мер по созданию и расширению учебно-материальной базы для производственного обучения, осуществление методического руководства организацией учебно-производственных мастерских и участков.
- 8.9. Обеспечение оснащения мастерских необходимым учебным оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями.
- 8.10. Организация методических семинаров, консультаций, лекций и докладов по повышению педагогической квалификации мастеров и инструкторов производственного обучения.
- 8.11. Составление установленной отчетности по результатам производственного обучения.
- 8.12. Научно-информационное обеспечение работников Службы: организация подписки на периодические издания, поиск и заказ научно-технической литературы по заявкам специалистов (в том числе через межбиблиотечный абонемент).

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

8.13. Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Ведение постоянных рубрик на сайте колледжа.

8.14. Планирование, организация и координация деятельности отделов Службы, изучение и анализ показателей производственного обучения, мониторинг деятельности по реализации Программ;

8.15. Подготовка нормативных документов и приказов, регламентирующих производственное обучение

8.16. Организация и проведение традиционных конкурсов профессионального мастерства по плану работы колледжа;

8.17. Организация работы кружков технического творчества и др.;

8.18. Внедрение новых организационных форм, новых методик производственного обучения.

8.19. Подбор баз для прохождения производственной (профессиональной) практики обучающимися на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

8.19. Проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Магнитогорска;

8.20. Заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников и направлений подготовки.

8.21. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;

8.22. Осуществление сотрудничества с работодателями для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями)

8.23. Осуществление учета, и ведение статистической отчетности по качеству подготовки кадров и трудоустройству.

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

## **9. Права и обязанности, ответственность работников Службы**

9.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, должностными инструкциями.

9.2. Сотрудники Службы обязаны:

- выполнять все возложенные на них настоящим Положением задачи и функции;
- присутствовать на совещаниях по вопросам, связанным с работой Службы;
- своевременно устранять проблемы, возникшие во взаимоотношениях между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- выполнять заранее согласованные планы по организации производственного обучения;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов колледжа, производственную и финансовую дисциплину;
- добросовестно выполнять должностные обязанности и поручения заместителя директора по производственному обучению.

9.4. Работники Службы имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Службы, а также в обсуждении вопросов организации образовательного процесса колледжа;
- выносить на рассмотрение Педагогического совета, Методического совета, Совета по профилактике, Совета колледжа, Совета по качеству и др. вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- пользоваться услугами библиотеки, службы организации информационного обеспечения, а также услугами других структурных подразделений;
- требовать от администрации колледжа материально-технического обеспечения своей деятельности;
- на создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития Колледжа;

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

- отдых, который гарантируется установленной законом продолжительностью и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на охрану труда.

9.5. Сотрудники службы несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на Службу задач, функций и обязанностей;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарии, охраны окружающей среды.

Заместитель директора по производственному обучению несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

## **10. Взаимоотношения. Связи**

Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа. В Службе установлены следующие служебные взаимоотношения:

10.1. С директором колледжа:

Получает: документы организационного характера.

Представляет: предложения по организации образовательного процесса.

Согласовывает: служебные записки, официальные письма и документы.

10.2. Со службой научно – методического обеспечения:

Получает: инструктивно – методическую документацию о мероприятиях, проводимых научно-методическим отделом и сторонними организациями, информационно- методические

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

материалы для организации учебно-производственного процесса.

Представляет: аналитический и справочный материал по направлениям работы (при необходимости).

Согласовывает: сроки и место проведения семинаров, школ педагогического мастерства, конференций, педагогических советов и пр.

10.3. Со службой организации и контроля профессиональных образовательных программ:

Получает: информацию об организации учебного процесса.

Согласовывает: график учебного процесса, даты и место проведения внеурочных общеколледжных мероприятий, ИМС классных руководителей, семинаров, административных совещаний и пр.

10.4. С отделениями колледжа:

Получает: информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся и групп, информацию о работе мастеров производственного обучения.

Согласовывает: план ежемесячной работы отделения, график учебного процесса.

10.5. Со службой финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и контроля:

Представляет:

-документы на приобретение оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, акты приема-сдачи оборудования, заполненные инвентарные ведомости и др.

10.6. С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их печатью, письма в другие организации для регистрации.

10.7. Со службой административно-хозяйственной деятельности, материально-технического и социального развития:

Получает: распоряжения и документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью.

Представляет: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.

	<b>ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»</b>
	<b>Деятельность руководства в СМК колледжа</b>
	<b><i>Положение «О службе профессионального (производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ПСП-1-9-01</b>

10.8. Взаимодействуют при необходимости с другими службами и отделами.

10.9. С внешними организациями (Министерством образования и науки Челябинской области, Челябинским институтом развития профессионального образования, образовательными учреждениями, предприятиями, учреждениями и пр.).

Получает: информацию по направлениям деятельности (приказы, письма, рекомендации, планы и графики проведения мероприятий и пр.).

Представляет: информацию о состоянии производственного обучения, материал, необходимый для дальнейшей обработки в рамках установленных требований (отчеты, планы, документы и пр.).

Согласовывает: даты и место проведения мероприятий, конкурсов и пр.

## **11. Ответственность и полномочия**

11.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по производственному обучению.

11.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор колледжа.



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»  
Деятельность руководства в СМК колледжа  
Положение «О службе профессионального  
(производственного) обучения и трудоустройства ГОУ СПО  
(ССУЗ) «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ПСП-1-9-01

12. Лист регистрации изменений

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	01.12.2011	1-18	св-60 серия 74 № 005737 408	по тексту первоначальной инструкции разработать инструкцию по управлению качеством продукции ГБТУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж» «Коллектив» интервью № 1 отметить	Вер. 01.12.2011 Д.А. Мухоморова
2	10.09.2012				
3	10.09.2012	1-18	св-60 серия 74 № 005912 324	по тексту первоначальной инструкции в части наименования документа изменить читать в редакции ГБТУ СПО (ССУЗ) ГО «Политехнический колледж» «Коллектив» интервью № 3 отметить	Вер. 10.09.2012 Д.А. Мухоморова
4	07.12.2015				
5	07.12.2015	1-18	инв. 01.11.15 ЕУРНАЛ 07.11.15	по тексту первоначальной инструкции в части наименования документа изменить читать в редакции	Вер. 07.12.2015 Д.А. Мухоморова
				<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</div>	Зав. кафедрой но вв. 07.12.15 Д.А. Мухоморова