


Согласовано:  
Председатель Совета  
ГОУ СПО (ССУЗ) ПК  
  
Т.В. Наумова

Утверждаю:  
Директор  
ГОУ СПО (ССУЗ) ПК  
  
А.Ф. Лыдин



## ПОЛОЖЕНИЕ № 01-02.24.05

О службе по охране труда

Система качества организации  
деятельности колледжа

Разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда РФ», Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.10.1996г. №12-ФЗ ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2001г. № 11. Ст. 1034), Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), Строительных нормативов и правил (СНиП), Санитарных правил и норм (СанПин), нормативно-правовых актов по охране труда, Уставом и локальными актами колледжа.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда разработано в целях реализации Федерального закона ст. 12 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятиях, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8.02.2000г. № 14 и для оказания помощи работодателю – директору колледжа в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в колледже возложены на директора колледжа, а работники колледжа обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Под службой охраны труда колледжа понимается функциональное структурное подразделение (отдел) и специалисты по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

1.3. Служба является основным структурным подразделением колледжа и подчиняется директору колледжа.

1.4. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет заместитель директора по производственному обучению и определяет круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.5. Директор колледжа организует для работников службы систематическое обучение не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца, проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Службе выделяется помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными отделениями и подразделениями колледжа, комиссией по охране труда и педагогического трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

1.8. Организация работы службы охраны труда колледжа осуществляется на основе нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий

образовательного процесса в колледже и местах практик, а также жизнедеятельности учебного заведения.

## **2. Основные направления работы службы**

Основными направлениями работы службы являются:

- контроль соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в колледже;
- организация профилактической работы по предупреждению травматизма в колледже;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения проверки знаний по охране труда работников и обучающихся колледжа.

## **3. Функции службы**

В соответствии с основными направлениями работы на службу колледжа возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся колледжа.

3.3. Оказание помощи при проведении замеров параметров и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, в оценке травмобезопасности учебного, методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с руководителями отделений и подразделений и с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда трудового коллектива, проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективного соглашения по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями отделений, подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям отделений, подразделений колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить медицинские осмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям отделений и подразделений колледжа по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Обеспечение безопасности: экологической, радиационной, пожарной, безопасности труда и жизнедеятельности работников и обучающихся.

3.11. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

3.12. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажа: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.13. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников и обучающихся.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголок по охране труда).

#### **Осуществление контроля за:**

3.17. Выполнением мероприятий по охране труда и устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.18. Доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

3.19. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных кабинетов, выполнением заключений по протоколам замеров опасных и вредных факторов.

3.20. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.21. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.22. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.23. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.24. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.

3.25. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов о несчастном случае (45 лет), других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.26. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.27. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.28. Выполнением администрацией и руководителями структурных отделений, и подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

## **4. Права работников службы**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам (работнику) службы предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в колледже и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся колледжа с последующим уведомлением директора колледжа.



4.3. Запрашивать и получать от руководителей отделений и подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения директору, руководителям структурных отделений и подразделений колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающий правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже, в отделении или структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору и руководителям отделений и подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## Приложение № 1

к положению о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобробразования России

### РЕКОМЕНДАЦИИ

#### по организации, оборудованию и оформлению кабинета по охране труда

В соответствии со СНиПом 02.09.04-87, площадь кабинета по охране труда устанавливается по списочной численности работников образовательного учреждения: до 1000 – 24 м<sup>2</sup>, от 1000 до 3000 – 48 м<sup>2</sup>, свыше 3000 (до 5000) – 72 м<sup>2</sup> и т.д.

В кабинете проводятся обучение, консультации, лекции, демонстрация фильмов по охране труда.

В кабинете оборудуются и постоянно обновляются стенды: нормативных правовых актов по охране труда; пропаганды передового опыта работы по охране труда; электробезопасности; противопожарной защиты; средств индивидуальной защиты и др.

В кабинете рекомендуется иметь комплект СНиПов и ГОСТов ССБТ, санитарных и пожарных норма и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Ростехнадзора России, Главгосэнергонадзора России и др.

Работа кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными руководителем учреждения или его заместителем по безопасности жизнедеятельности.

Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на руководителя службы охраны труда.

Руководство повседневной работой кабинета по охране труда возлагается на заведующего кабинетом, подчиненного начальнику службы охраны труда.

## Приложение № 2

к положению о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобрнауки России

### РАСЧЕТНЫЕ ТАБЛИЦЫ И ПРИМЕР РАСЧЕТА

численности работников службы охраны труда образовательного учреждения

Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3500 и выше
		Нормативная численность, чел.					
1.	До 500	0,06	0,07	-	-	-	-
2.	501-750	0,07	0,08	0,09	-	-	-
3.	751-1000	0,08	0,09	0,10	-	-	-
4.	1001-1500	0,10	0,12	0,14	0,17	-	-
5.	1501-3000	0,14	0,17	0,20	0,24	-	-
6.	3001-5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	-
7.	5001-7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8.	7501-10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9.	10001-20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10.	200001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд	а	б	в	г	д	е	ж

**Оперативный контроль за состоянием охраны труда  
и учебы в образовательном учреждении**

Таблица 2

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3500 и выше
		Нормативная численность, чел.					
1	2	3	4	5	6	7	8
		При количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении до 5					
1.	До 500	0,26	0,29	-	-	-	-
2.	501-750	0,29	0,33	0,37	-	-	-
3.	751-1000	0,32	0,36	0,40	-	-	-
4.	1001-1500	0,38	0,43	0,50	0,57	-	-
5.	1501-3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	-
6.	3001-5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	-
7.	5001 и свыше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,14	1,54
		При количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении от 6 до 10					
8.	До 500	0,29	0,32	-	-	-	-
9.	501-750	0,32	0,36	-	-	-	-
10.	751-1000	0,35	0,42	-	-	-	-
11.	1001-1500	0,41	0,45	0,51	0,57	-	-
12.	1501-3000	0,59	0,65	0,71	0,79	-	-
13.	3001-5000	0,83	0,89	0,97	1,05	-	-
14.	5001-7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15.	7501-10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16.	10001 и свыше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
		При количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении от 11 до 20					
17.	До 500	0,40	0,44	-	-	-	-
18.	501-750	0,45	0,53	0,62	-	-	-
19.	751-1000	0,53	0,62	0,73	0,86	-	-
20.	1001-1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	-
21.	1501-3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	-
22.	3001-5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23.	5001-7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24.	7501-10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25.	10001-20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26.	20001 и свыше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00

		При количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении от 21 до 50					
27.	До 750	0,40	0,44	-	-	-	-
28.	751-1000	0,53	0,66	0,78	-	-	-
29.	1001-1500	0,65	0,79	0,98	1,16	-	-
30.	1501-3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	-
31.	3001-5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	-
32.	5001-7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33.	7501-10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34.	10001-20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35.	20001 и свыше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		При количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении от 51 до 125					
36.	До 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	-
37.	1001-1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	-
38.	1501-3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	-
39.	3001-5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40.	5001-7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58
41.	7501-10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42.	10001-20000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43.	20001 и свыше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд	а	б	в	г	д	е	ж



**Организация профилактической работы  
по снижению травматизма в образовательном учреждении**

Таблица 3

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3500 и выше
		Нормативная численность, чел.					
1.	До 500	0,13	0,14	0,16	-	-	-
2.	501-750	0,14	0,16	0,17	-	-	-
3.	751-1000	0,16	0,17	0,19	-	-	-
4.	1001-1500	0,19	0,21	0,24	0,27	-	-
5.	1501-3000	0,28	0,31	0,34	0,37	-	-
6.	3001-5000	0,40	0,43	0,46	0,51	-	-
7.	5001-7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	-
8.	7501-10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9.	10001-20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10.	200001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99
инд	а	б	в	г	д	е	ж

**Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда  
в образовательном учреждении**

Таблица 4

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Кол-во самостоятельных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, мастерских и др.)				
		до 5	6-10	11-20	21-50	51-125
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 500	0,18	0,21	0,24	0,27	-
2.	501-750	0,20	0,24	0,28	0,31	-
3.	751-1000	0,23	0,26	0,29	0,35	-
4.	1001-1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5.	1501-3000	-	0,42	0,45	0,51	0,62
6.	3001-5000	-	-	0,61	0,70	0,75
7.	5001-7500	-	-	-	0,89	1,46
8.	7501-10000	-	-	-	-	1,67
9.	10001-20000	-	-	-	-	2,21
10.	200001 и свыше	-	-	-	-	2,24
инд	а	б	в	г	д	е

**Участие в планировании мероприятий по охране труда,  
Составление отчетности по установленным формам,  
ведение документации**

Таблица 5

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Кол-во самостоятельных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, мастерских и др.)				
		до 5	6-10	11-20	21-50	51-125
1.	До 500	0,13	0,15	0,19	-	-
2.	501-750	0,15	0,17	0,20	0,24	-
3.	751-1000	0,16	0,18	0,25	0,28	-
4.	1001-1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5.	1501-3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6.	3001-5000	-	0,47	0,56	0,69	0,88
7.	5001-7500	-	-	0,68	0,88	1,12
8.	7501-10000	-	-	-	0,89	1,38
9.	10001-20000	-	-	-	1,53	2,11
10.	200001 и свыше	-	-	-	1,60	2,20
инд	а	б	в	г	д	е

**Организация пропаганды по охране труда**

Таблица 7

№ п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников					
		до 20	21-30	31-40	41-50	51-70	71-100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 500	0,38	0,40	0,43	0,46	-	-
2.	501-750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	-
3.	751-1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4.	1001-1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5.	1501-3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6.	3001-5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7.	5001-7500	1,6	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21

**Пример расчета:***Исходные данные:*

Среднесписочная численность работников

Численность обучающихся

Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда

Количество самостоятельных структурных подразделений

Среднемесячная численность вновь принимаемых работников

**Расчет численности работников службы охраны труда:**

1. Приведенная (расчетная) численности работников:  
 $1800 + 4200 \cdot 0,25 = 2850$  чел.
2. Показатель нормативной потребности для обеспечения контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда определяются по табл. 1 в пересечении строки «5» с графой «в» и равен 0,17.
3. Показатель нормативной потребности для обеспечения оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении определяется по табл. 2 в пересечении строки «38» с графой «в» и равен 1,09.
4. Показатель нормативной потребности для обеспечения организации профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении определяется по табл. 3 в пересечении строки «5» с графой «в» и равен 0,31.
5. Показатель нормативной потребности для участия в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении определяется по табл. 4 в пересечении строки «5» с графой «е» и равен 0,62.
6. Показатель нормативной потребности для участия в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации определяется по табл. 5 в пересечении строки «5» с графой «е» и равен 0,61.
7. Показатель нормативной потребности для организации пропаганды по охране труда определяется по табл. 6 в пересечении строки «5» с графой «е» и равен 0,75.
8. Показатель нормативной потребности для организации проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения определяется по табл. 7 и пересечении строки «5» с графой «г» и равен 0,92.

Нормативная численность работников службы охраны труда определяется суммированием полученных выше показателей:

$$0,17 + 1,09 + 0,31 + 0,62 + 0,61 + 0,75 + 0,92 = 4,47 \text{ ед.}$$

Рекомендуемая численность работников службы охраны труда составляет 5 ед.

Численность работников службы охраны труда, рассчитанная по вышеуказанной методике, является минимально необходимой. При наличии средств самого образовательного учреждения либо привлеченных средств, руководитель образовательного учреждения может увеличивать численность работников службы.

### Приложение № 3

к положению о службе  
охраны труда образовательного  
учреждения высшего, среднего и  
начального профессионального  
образования системы Минобрнауки  
России

## ПРЕДПИСАНИЕ

инженера (начальника отдела, бюро) по охране труда

Образец составления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, отдела, лаборатории и др.)

В соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного

\_\_\_\_\_ правового акта по охране труда))

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_

Предписание получил \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)