



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ПСП-1-11-01

Положение



И.о. директора ГОУ СПО (ССУЗ) «ПК»

А.А.Романов

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ)

«Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-11-01

Версия -1.0

Дата введения: 27.11 2011 г.

Магнитогорск, 2011

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Дата распечатки: 2011г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр 1 из 13</i>



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О службе организации информационного обеспечения
ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ПСП-1-11-01

Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:


Заместитель директора по информатизации
ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

А.А. Линдин

Принято на заседании Совета Колледжа от 04.10.2011г.


Секретарь Совета Колледжа
Зам.директора по НМР

Н.В. Житняк

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. СТРУКТУРА СОИО	6
7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	6
8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	7
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОИО	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОИО	10
11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	11
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	12
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

1. Назначение

Настоящее Положение определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями колледжа, а также сторонними организациями.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение обязательно для руководства всеми сотрудниками службы организации информационного обеспечения.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации:


- 3.1. Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 07.11.2011 г.);
- 3.2. Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (редакция от 29 декабря 2010 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 1 января 2011 года);
- 3.3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями от 29 апреля 2008 года);
- 3.4. Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- 3.5. Устава колледжа;
- 3.6. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 3.7. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Структурное подразделение – организационная единица, входящая в состав структуры колледжа и имеющая утвержденное Положение, определяющее статус, направление деятельности, ответственность и полномочия руководителя и взаимосвязь с другими подразделениями;

Техническое обслуживание - комплекс технических и организационных мероприятий, осуществляемых в процессе эксплуатации технических объектов с целью обеспечения требуемой

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

эффективности выполнения ими заданных функций.

4.2. Обозначения

Колледж - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Политехнический колледж»;

РФ – Российская Федерация;

СОИО – Служба организации информационного обеспечения.

5. Общие положения

5.1 СОИО осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа.

5.2 СОИО является основным структурным подразделением ГБОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж» с непосредственным подчинением директору Колледжа.


5.3 СОИО обеспечивает проведение единой политики в области информатизации учебного процесса системы управления колледжа, разработки, приобретения, внедрения и сопровождения в колледже новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и программ автоматизации, а также выработка предложений по их развитию.

5.4 СОИО осуществляет поэтапное решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий

5.5 СОИО возглавляет заместитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

5.6 В своей деятельности СОИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования России и Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Педагогического совета, документами системы качества колледжа и настоящим Положением.

5.7 СОИО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании совета колледжа.

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

6. Структура СОИО

6.1. Структуру и штатную численность СОИО утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению заместителя СОИО.

6.2. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников СОИО регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые периодически при необходимости актуализируются.

6.3. Фонд оплаты труда сотрудников СОИО формируется из бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с функциональной схемой и штатным расписанием СОИО.

7. Основные задачи

7.1 СОИО организует свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации программы информатизации колледжа, комплексного плана работ колледжа, собственным планом работ на год, в том числе:

1. Координация и экспертиза процессов информатизации колледжа, внедрение новых информационных технологий в образовательную и управленческую сферу. Организация разработки комплексной программы информатизации колледжа.

2. Организация проектирования, разработки и внедрение информационной системы реализующей организационно-управленческую модель и образовательную среду колледжа.

3. Разработка и поддержка учебно-методических материалов для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.


4. Осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений по вопросам информатизации.

5. Проведение экспертиз предложений, поступающих от структурных подразделений колледжа, связанных с приобретением вычислительной техники, подключением к информационным сетям, разработкой программных средств и формированием банков данных.

6. Проектирование, создание и обслуживание локальных и корпоративных компьютерных сетей. Интеграция их в глобальные компьютерные сети.

7. Выработка концепции и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности колледжа.

8. Обеспечение работоспособности унифицированного в колледжа программного обеспечения.

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

9. Техническое обслуживание компьютерной и оргтехники в структурных подразделениях колледжа.

10. Поддержка сетевых операционных систем, платформ и файловой структуры.

11. Представление колледжа в сети Интернет.

12. Консультационная и техническая поддержка структурных подразделений колледжа по вопросам компьютеризации.

13. Определение платформ для хранения данных, форматов данных и их структуры, а также средств представления данных и реализации функциональных интерфейсов для работы с данными.

14. Обеспечение учебного процесса программно-аппаратными средствами компьютерной техники в компьютерных классах.

15. Организация и проведение постоянно действующих семинаров, курсов, лекций, семинаров и консультаций для студентов, сотрудников и преподавательского состава по вопросам информатизации.

16. Разработка и внедрение документов системы менеджмента качества, закрепленных за подразделением.

17. Выработка предложений по приобретению программного обеспечения, компьютерной и оргтехники для нужд колледжа.

18. Проведение прикладных исследовательских работ в области использования современных информационных технологий.


8. Основные функции

8.1 Создание и развитие единой информационной сети колледжа, обеспечивающей систему менеджмента качества колледжа, и обеспечение интеграции локальной сети в глобальные сети. Разработка проектных решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для отделений, подразделений и служб колледжа. Организация развития сетевой инфраструктуры.

8.2 Внедрение и сопровождение программных средств, для автоматизации учебного процесса в колледже.

8.3 Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов компьютерных классов.

8.4 Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности.

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

8.5 Проектирование (совместно с заинтересованными управлениями и службами), разработка, внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности.

8.6 Разработка и сопровождение официального Internet сайта и официальной группы ВКонтакте.

8.7 Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

8.8 Создание и сопровождение системы IP-телефонной связи и ее интеграция в единую информационную сеть.

8.9 Создание технологической платформы и техническое обеспечение работ структурных подразделений по созданию и размещению в сети колледжа электронных образовательных ресурсов.

8.10 Технологическое сопровождение корпоративных информационных систем, программ автоматизации.

8.11 Обеспечение возможности доступа сотрудников колледжа к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.

8.12 Администрирование серверов образовательного портала, обеспечение безопасности, отказоустойчивости и масштабируемости системы.

8.13 Предоставление информационных услуг.

8.14. Организация информационно-рекламных мероприятий.

8.15 Построение взаимодействия со СМИ. Создание и освещение информационных поводов.

8.16 Подготовка и разработка рекламных макетов.


8.17 Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

9. Права и обязанности сотрудников СОИО

9.1 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

9.2 Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, должностными инструкциями.

Сотрудники СОИО имеют право:

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

- осуществлять контроль эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной и оргтехники, а также средств ip-телефонии в подразделениях;
- контролировать процессы создания элементов информационной сети в подразделениях;
- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети колледжа.


9.3 Сотрудники СОИО обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность общеколледжных сетевых сервисов;
- своевременно устранять проблемы с аппаратным и программным обеспечением на рабочих ПК сотрудников колледжа;
- оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам разработки, приобретения и внедрения аппаратных и программных средств для нужд колледжа;
- выполнять заранее согласованные планы по автоматизации учебного процесса и документооборота колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов колледжа;
- выполнять должностные обязанности и поручения заместителя СОИО.

9.4 Заместитель СОИО имеет право:

- вносить на рассмотрение директора предложения по оснащению служб и подразделений колледжа средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть;
- вносить на рассмотрение директора предложения по приему на работу и увольнению штатных работников и совместителей СОИО, установлению и отмене надбавок к должностным окладам и премированию работников СОИО;
- в пределах своей компетенции подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы СОИО;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения СОИО;
- давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения.

9.5 Заместитель СОИО обязан:

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

- разрабатывать и согласовывать с заместителем директора по научно-методической работе годовой план работы СОИО;
- нести персональную ответственность за выполнение плана работ СОИО и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы колледжа;
- осуществлять общее руководство деятельностью центра в соответствии с установленным планом и обеспечивать эффективное взаимодействие входящих в него лабораторий.

10. Ответственность сотрудников СОИО


10.1 Сотрудники СОИО несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на СОИО задач, функций и обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного СОИО на правах оперативного использования технического оборудования.
- за низкий уровень выполняемых работ и услуг;
- несоблюдение требований настоящего Положения и Устава колледжа;
- несоблюдение внутренних Правил и Инструкций.

10.2 Заместитель СОИО несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СОИО задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

10.3 Каждый работник СОИО несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

11. Взаимоотношения. Связи

СОИО в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа. В СОИО установлены следующие служебные взаимоотношения:

11.1 С директором, заместителями директора:

Получает: документы организационного характера.

Представляет: предложения по внедрению новых информационных технологий, на согласование: служебные записки, официальные письма и документы.

11.2 С методическим кабинетом:

Получает: информацию и документы для размещения на сайте колледжа, информационные и информационно-методические материалы о мероприятиях проводимых методическим отделом и сторонними организациями, информационно методические материалы для участия в конкурсах технических программ и фондов для размещения на сайте.

Представляет: документы, касающиеся автоматизации учебной деятельности.

11.3 С бухгалтерией:

Получает: справки о перечислении денежных средств, инвентарные ведомости.

Представляет: документы на приобретение оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, акты приема-сдачи оборудования, заполненные инвентарные ведомости и др.

11.4 С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.

11.5 С административно-хозяйственной частью:


Получает: распоряжения и документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью.

Представляет: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.

11.6 С заведующими отделениями, другими структурными подразделениями и службами:

Получает: заявки на выполнение работ по ремонту, установке, настройке сопровождению, подключению оборудования и программного обеспечения, информацию для размещения на сайте.

Представляет: документы, регулирующие порядок подключения к ресурсам, получения программного обеспечения и доступа к услугам и службам (Интернет и др.)

	ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О службе организации информационного обеспечения ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ПСП-1-11-01

12. Ответственность и полномочия

12.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по информатизации.

12.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор колледжа.



ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О службе организации информационного обеспечения
ГОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ПСП-1-11-01

13. Лист регистрации изменений

изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	01.12.2011	1-13	ев-60 сертификат №005731 408	По тексту паспорта нужно изменить максимальное учреждение на: ГБОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж» изменился и отметка	Вед. служба - И.В.А. И.И.И.
2	10.09.2012				Вед. служба - И.В.А. И.И.И.
3	10.09.2012	1-13	ев-60 сертификат №005912 324	По тексту паспорта в части максимального учреждения читать в редакции ГБОУ СПО (ССУЗ) «Политехнический колледж»	Вед. служба - И.В.А. И.И.И.