



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»*

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Положение

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «ПК»

А.Ф. Лындин

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О многофункциональном центре прикладных квалификаций

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Версия -2.0

Дата введения: 15 сентября 2013 г.

Магнитогорск, 2013 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			
Проверил			
Согласовал			
Версия: 2.0	Дата распечатки: сентябрь, 2013г.	Экземпляр № 1	Стр 1 из 24



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Методист

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Т.А. Житняк

Заместитель директора по НМР

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Н.В. Житняк

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»


О.А. Прядкина

Принято на заседании Совета колледжа от 10.09.2013 г.

Секретарь Совета Колледжа

Заместитель директора по НМР

Н.В. Житняк

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»</i>
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ИСП-1-15-02	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЦПК	7
7. ФУНКЦИИ МЦПК	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЦПК	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ МЦПК	9
10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МЦПК	11
11. МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	13
12. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦПК	14
13. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЦПК	14
14. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	15
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	21
16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции многофункционального центра прикладных квалификаций ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж».

1.3. Настоящее Положение принято взамен Положения «О многофункциональном центре прикладных квалификаций» ПК-СМК-ПСП-1-15-01.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций Колледжа, порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе многофункционального центра прикладных квалификаций.

2.2. Настоящее Положение обязательно к применению руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций, слушателями и сотрудниками многофункционального центра прикладных квалификаций.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

3.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О некоммерческих организациях";

3.3. Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 28.12.2012) «Об автономных учреждениях»;

3.4. Приказа Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

3.5. Приказа Министерства образования и науки Челябинской области «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования, функции и

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСП-1-15-02	

полномочия в отношении которых осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области» от 07.05.2013 г. № 01/1434;

3.6. Приказа Министерства путей сообщения Российской Федерации от 28.10.1999 г. № 39Ц «О порядке проведения испытаний, выдачи свидетельств помощника машиниста локомотива, моторвагонного и специального самоходного подвижного состава на железных дорогах Российской Федерации»;

3.7. Устава Колледжа;

3.8. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.9. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися (слушателями) знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Профессиональная подготовка – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

Профессиональная переподготовка - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего;

Профессиональное повышение квалификации – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

Слушатели – лица, осваивающие программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Студенты – лица, зачисленные приказом директора в Колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

Практико-ориентированные программы - образовательные программы, ориентированные на овладение практическими навыками работы на производстве, в сочетании с программами, ориентированными на получение теоретической подготовки;

Учебно-методическое обеспечение - это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой;

Педагогические работники - сотрудники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Предприятие работодателя – заказчики и потребители образовательных услуг, нуждающихся в рабочих кадрах соответствующей квалификации.

4.2. Обозначения

Колледж – государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области «Политехнический колледж»;

МЦПК – многофункциональный центр прикладных квалификаций;

РФ – Российская Федерация.

5. Общие положения

5.1. МЦПК является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ и программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), разработанных и согласованных с работодателями, обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда в соответствии лицензией Колледжа.

5.2. Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3-6 уровню квалификации.

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСП-1-15-02	

6. Цели и задачи МЦПК

6.1. Целями деятельности МЦПК являются обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области.

6.2. Задачами МЦПК являются:

- Удовлетворение актуальных потребностей предприятий работодателя в квалифицированных кадрах путем реализации востребованных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации рабочих (должностей служащих);

- Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий работодателя, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий;

- Обеспечение практико-ориентированной подготовки студентов по программам среднего профессионального образования Колледжа путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- Учебно-методическое обеспечение реализации практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка дидактических средств, фондов оценочных средств.

7. Функции МЦПК

7.1. Для достижения целей и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- Образовательная деятельность по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- Разработка практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка дидактических средств, фондов оценочных средств;

- Оказание услуг в области профессиональной ориентации.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

8. Образовательная деятельность МЦПК

8.1. Деятельность МЦПК направлена на удовлетворение потребностей юридических и физических лиц. Прием заявлений от граждан и заявок от предприятий работодателя осуществляется в течение календарного года.

8.2. Образовательные программы МЦПК могут осваиваться в различных формах с учетом потребностей заказчика, и оговаривается в заключенном с ним договоре.

8.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего (должности служащего) определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой МЦПК на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

8.4. Отношения по подготовке кадров между МЦПК и предприятием работодателя регулируется заявкой предприятия (Приложение №1) и договором, заключаемым в установленном действующем законодательством порядке (Приложения №2).

8.5. Прием физических лиц в МЦПК для обучения осуществляется по личным заявлениям (Приложение №3) при наличии:

- среднего общего образования;
- имеющих или получающих начальное, среднее профессиональное образование.

8.6. При подаче заявлений о приеме в МЦПК физические лица предоставляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ либо документ, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ;
- Документ об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо документ иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ;
- Медицинскую справку (по профессиям, при приеме на обучение которых граждане проходят обязательные предварительные медицинские осмотры).

8.7. Зачисление в состав слушателей МЦПК производится после предоставления полного пакета документов при поступлении, заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами (Приложение №4) или предприятиями работодателя по мере

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСП-1-15-02	

комплектования групп приказом директора Колледжа. При зачислении на каждого слушателя формируется личное дело.

Учет и движение контингента слушателей МЦПК осуществляется в поименной книге слушателей МЦПК.

8.8. Организация образовательного процесса в МЦПК:

- Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами;

- Программа профессионального обучения предусматривает теоретические занятия и производственное обучение. Производственное обучение должно обеспечивать приобретение и совершенствование слушателями практических умений и навыков;

- Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей предприятий работодателя, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, и при необходимости – представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором Колледжа;

- Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) установленного образца.

8.9. МЦПК осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Права и обязанности слушателей МЦПК

9.1. Слушатели МЦПК имеют право:

- Выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в МЦПК;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

– Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с работниками МЦПК учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;

– Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определенном Уставом и локальными актами Колледжа;

– Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

– Обжаловать приказы и распоряжения администрации МЦПК в порядке, установленном законодательством РФ;

– Проходить все предусмотренные образовательной программой МЦПК контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению МЦПК, в независимых сертификационных центрах.

9.2. Слушатели МЦПК обязаны:

– Выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Колледжа;

– Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

– Своевременно производить оплату за обучение согласно договора об оказании платных образовательных услуг;

– Уважать честь и достоинство слушателей и работников Колледжа;

– Бережно относиться к имуществу Колледжа.

9.3. Слушатель может быть отчислен из МЦПК:

– В связи с окончанием сроков профессионального обучения;

– По собственному желанию;

– По состоянию здоровья;

– За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

– За нарушения положений Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка МЦПК и других локальных актов Колледжа;

– В связи с расторжением или истечением срока договора об оказании платных образовательных услуг.

9.4. Отчисление осуществляется приказом директора Колледжа.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

10. Права, обязанности и ответственность работников МЦПК

10.1. Управление МЦПК строится на принципах единоначалия, делегирования полномочий и ответственности, самоуправления.

10.2. Общее руководство МЦПК осуществляется директором Колледжа, который:

- Издает приказ о назначении руководителя МЦПК;
- Утверждает структуру, штаты (штатную структуру) и план деятельности МЦПК;
- Выполняет иные действия согласно Уставу Колледжа.

10.3. Непосредственное руководство деятельностью МЦПК осуществляет руководитель МЦПК, действующий на основании должностной инструкции и указаний директора Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа.

Руководитель МЦПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на МЦПК, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями слушателей и работников, определяемых настоящим Положением и законодательством РФ.

10.4. Прием документов, осуществления контроля за достоверностью ведет делопроизводитель МЦПК, назначаемый приказом директора Колледжа.

10.5. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю реализуемой программы профессионального обучения.

Педагогические работники МЦПК обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

10.6. К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители предприятий работодателя и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Работники МЦПК имеют право:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МЦПК, в том числе через органы самоуправления;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации МЦПК в порядке, установленном законодательством РФ;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

- Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и другими подразделениями Колледжа в соответствии с его Уставом, а также выбирать методы и средства обучения, контроля и оценки его результатов, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

- Другие права, определенные законодательством РФ, Уставом Колледжа и трудовыми договорами.

10.8. Работники МЦПК обязаны:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа;

- Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- Бережно относиться к имуществу Колледжа, других работников, слушателей МЦПК, экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;

- Незамедлительно сообщать руководителю МЦПК о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- Своевременно и точно в пределах своей компетентности исполнять приказы, распоряжения руководителя МЦПК, директора Колледжа;

- Выполнять решения органов самоуправления Колледжа в пределах своих полномочий.

10.9. Педагогические работники МЦПК обязаны:

- Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- Обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

- Постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку слушателей МЦПК в соответствии с требованиями предприятий работодателя;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

- Строго следовать нормам профессиональной этики;
- Соблюдать права и интересы слушателей МЦПК во время образовательного процесса;
- Вести учет успеваемости и посещаемости слушателей МЦПК, вести учебно-планирующую документацию, предусмотренную локальными актами Колледжа, должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением в пределах своих полномочий;

- Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.10. Работники МЦПК несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- За несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарии, охраны окружающей среды;

- За сохранность оборудования и материально-технических средств;

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа, приказов и распоряжений директора Колледжа, а также принятие управленческих решений повлекших дезорганизацию образовательного процесса;

- За причинение МЦПК или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) и вреда деловой репутации Колледжа в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей.

11. Механизмы обеспечения качества профессионального обучения

11.1. Качество обучения и эффективность функционирования МЦПК связанные с их ориентацией на требования потребителей и развитием различных форм участия предприятий работодателя в образовательном процессе, его кадровом, методическом, материально-техническом и финансовом обеспечении.

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»</i>
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСИ-1-15-02	

11.2. Инструменты обеспечения качества:

- Внешняя независимая оценка качества подготовки выпускников (сертификация квалификаций);
- Экспертная оценка образовательных программ МЦПК (наличие положительных заключений или предприятий работодателя, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров).

12. Оценка эффективности деятельности МЦПК

В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МЦПК в зависимости от решаемых задач используются:

- Количественные показатели трудоустройства выпускников МЦПК;
- Соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда;
- Количество обученных в течение года, в том числе по заявкам центра занятости и предприятий работодателя;
- Охват практико-ориентированной подготовкой на базе МЦПК обучающихся Колледжа по основным профессиональным образовательным программам;
- Востребованность иными образовательными организациями разработанных МЦПК образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, и учебно-методического обеспечения их реализации;
- Эффективность использования имеющихся и привлечение дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от приносящей доход деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

13. Финансовое обеспечение МЦПК

13.1. Финансовое обеспечение МЦПК формируют:

- Целевые поступления, предназначенные для реализации функций МЦПК;
- Средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе процедур торгов;
- Средства, привлеченные МЦПК в рамках установленных задач.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСИ-1-15-02

13.2. Финансирование МЦПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству РФ и Уставу Колледжа.

14. Взаимоотношения. Связи

14.1. Руководителя МЦПК с директором:

Получает:

– Информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами;

– Распоряжения по направлениям деятельности МЦПК;

Представляет:

– Информацию о состоянии работы МЦПК по запланированным и порученным направлениям;

– Статистические и аналитические отчетные материалы по направлениям деятельности МЦПК;

– Документацию для утверждения и согласования по направлениям работы МЦПК;

Исполняет:

– Приказы и распоряжения;

Согласовывает:


– Учебно-программную документацию по реализуемым образовательным программам.

14.2. С другими структурными подразделениями Колледжа по мере необходимости.

14.3. С предприятиями работодателя для возможности получения заявок на обучение кадров.

15. Ответственность и полномочия

Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет руководитель МЦПК.

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»</i>
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСП-1-15-02	

Приложение №1

Директору ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО
«Политехнический колледж»
А.Ф. Лындину

Заявка на обучение

Администрация _____
(название предприятия)

просит принять наших сотрудников в количестве _____ человек

для обучения по программе _____
(наименование программы)

по профессии (должности служащего) _____

Желаемая дата начала занятий: _____ 20 ____ г.

Список сотрудников прилагается.

Все сотрудники по состоянию здоровья могут работать по данной профессии
(должности служащего)

Подтверждающие документы _____
находятся на предприятии
(Оставить необходимое. Обязательно заполняется для рабочих поднадзорных профессий)

Оплату гарантируем.

Директор	Подпись	Фамилия И.О.
Главный бухгалтер	Подпись	Фамилия И.О.
МП		
Контактное лицо	Фамилия И.О.	Должность
Телефон		

Приложения:

Приложение А

Список сотрудников

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия, разряд	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Образование, что окончил, специальность по диплому*	Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, где прописан)**
1.					

Приложение В

- а) Копии документов о первичном обучении (*аттестат, диплом*) или копия трудовой книжка (1 и последняя страницы)*
- б) Копии паспортов сотрудников (1 страница и страница с пропиской)**



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

г. Магнитогорск

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области «Политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лындина Анатолия Федоровича, действующего на основании устава с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (должностям служащих), на основании предварительной заявки Заказчика, в соответствии с лицензией Исполнителя на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

1.2 Нормативный срок обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (должностей служащих) определяется в соответствии с рабочим учебным планом конкретной профессии.

1.3 После прохождения рабочими полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ установленного образца о полученной квалификации.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам:

2.2.1 Организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.2.2 Успеваемости, поведения, отношения слушателей к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3 Слушатели вправе:

2.3.1 Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в колледж.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

2.3.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1 Зачислить рабочих Заказчика в число слушателей многофункционального центра прикладных квалификаций, выполнивших установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3 Создать для слушателей необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4 Сохранять место за слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2 При поступлении слушателей в многофункциональный центр прикладных квалификаций и в процессе их обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия слушателей на занятиях.

4.4 Обеспечить посещение слушателями занятий согласно учебному расписанию.

4.5 Предоставить слушателям оснащенные рабочие места для производственного обучения /практики/, в соответствии с программой профессионального обучения, создать безопасные условия труда и обеспечить спецодеждой.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1 Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.


5.2 Стоимость образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих (должностей служащих) определяется согласно утвержденным калькуляциям (Приложение к договору).

5.3 Оплата расходов на обучение производится Заказчиком после подписания акта выполненных работ и предоставления поименных списков работников, успешно завершивших обучение.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О многофункциональном центре прикладных квалификаций»</i>
	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»
ПК-СМК-ПСП-1-15-02	

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора, которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть или предвидеть заранее.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО
«Политехнический колледж»
455038, г. Магнитогорск, пр. Карла
Маркса, 158. Тел./факс 58-03-38

Директор _____ А.Ф. Линдин Директор _____



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Приложение №3

Директору ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО
«Политехнический колледж»
А.Ф.ЛЫНДИНУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МЦПК для профессионального обучения по профессии _____

С условиями обучения по программе профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) ознакомлен (а).

Сообщаю о себе:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность (по диплому) _____
5. Место работы, должность _____
6. Домашний адрес (по прописке) _____
7. Служебный, домашний телефоны _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

Приложение №4

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области «Политехнический колледж», на основании Лицензии 74Л 01 № 0000029, выданной Министерством образования и науки Челябинской области от 19.02.2013г. на срок – бессрочно в лице директора **Лындина Анатолия Федоровича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Заказчика по программе: *профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего (должности служащего)*
(нужное подчеркнуть)

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ месяцев.

1.3. Форма обучения: _____

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об уровне квалификации и присваивается соответствующий разряд.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;
- лицу, не завершившему обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации рабочего (должности служащего)), не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдать справку установленного образца об обучении в Колледже;
- отчислить из числа слушателей лицо, нарушившее условия договора, а также за невнесение Заказчиком оплаты за оказанные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора более двух месяцев подряд.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Заказчика к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана);
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
- создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых учреждением образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора;
- проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в срок, установленный в п.5.2 настоящего договора или оплатить в полном размере единовременно;
- при поступлении и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом колледжа;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае его порчи возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором _____,
(указать период оплаты)
в сумме _____ рублей.



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСИ-1-15-02

4.2. Оплата производится в безналичном порядке, на банковский счет Исполнителя ежемесячно не позднее 30 дней с момента начала занятий.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанций об оплате, подтверждающей оплату Заказчика.

4.4. В случае отчисления Заказчика, вне зависимости от причины отчисления, выплаченная сумма за оказанные образовательные услуги возврату не подлежат.

4.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены в письменной форме и подписываются обеими сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонам обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области «Политехнический колледж»
Сокращенное наименование: ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Директор _____ А.Ф.Лындин

Заказчик

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ когда _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Подпись _____



ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

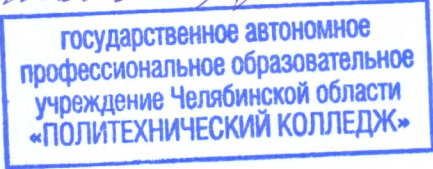
Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О многофункциональном центре
прикладных квалификаций»

ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПСП-1-15-02

16. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	07.12.2015	1-24	исп. зам. ЕТРАД от 27.11.15	по тексту подготовлен в части мануала - вставлены изменения в раздел: 	Зам. директора по СВ от В.А. Кривина