




Принято на Общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
Протокол № 3 от 15.04.2021 года  
Секретарь Общего собрания Колледжа  
 Ю.А.Сухомлинова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»**  
**на 2021 - 2022 учебный год**  
**ПК-СМК-ППД-2.1-11**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021г);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 30.12.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 15.10.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 08.12.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 30.12.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 24.02.2021г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся

способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (ред. от 27.05.2020г.);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Лицензией серия 74ЛО2 № 0001275 от 24.12.2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области;

- Свидетельством о государственной аккредитации Серия 74АО4 № 0000118 от 04.12.2017г., выданном Министерством образования и науки Челябинской области.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена) – (далее - СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением ПК-СМК-ППД-2.1-4-02 «О приемной комиссии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО (Приложение № 1) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001275 от 24 декабря 2015г. и Свидетельством о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000118 от 04 декабря 2017г., выданными Министерством образования и науки Челябинской области.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа – [www.magpk.ru](http://www.magpk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии с указанием формы получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по каждой специальности и профессии с указанием формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием формы получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением формы получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(3519) 580338(532) и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 24 мая 2021 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии (формат 3\*4).

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности или профессии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский

язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);  
— дата рождения;  
— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— место жительства;  
— специальность(и), профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема), мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— изучение иностранного языка;  
— нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства; Положениями «О порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных работника (обучающегося) ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»», «Политика обработки и защиты персональных данных ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»; с образовательными программами СПО; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— факт получения среднего профессионального образования впервые;  
— согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;  
— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления в приёмную комиссию Колледжа оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д.158 (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами);
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) осуществляется поступающими: посредством электронной почты Колледжа; посредством функционала государственного информационного портала «Образование Челябинской области», посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии Колледжа в течение шести месяцев с момента начала приема документов, после чего по акту передаются в учебную часть согласно положения ПК-СМК-ППД-2.1-2-01 «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

Ранжирование индивидуальных достижений поступающих осуществляется по уровню мероприятий: Международные, Всероссийские, региональные, территориальные, муниципальные, внутриучрежденческие.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

5.5. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в профессиональные образовательные организации.

**Перечень специальностей и профессий, по которым ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» объявляет прием на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области**

Наименование специальности, профессии	Код специальности, профессии	На базе		Срок обучения
		9 кл.	11 кл.	
1	2	3	4	5
<b>по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена</b>				
Обработка металлов давлением	22.02.05	25		3 года 10 месяцев
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	15.02.03	25		3 года 10 месяцев
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	25		3 года 10 месяцев
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	25		3 года 10 месяцев
Технология машиностроения	15.02.08	50		3 года 10 месяцев
Сварочное производство	22.02.06	25		3 года 10 месяцев
Металлургия черных металлов	22.02.01	25		3 года 10 месяцев
Технология аналитического контроля химических соединений	18.02.12	50		3 года 10 месяцев
Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	15.02.10	25		3 года 10 месяцев
<b>по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих</b>				



Машинист локомотива	23.01.09	25		3 года 10 месяцев
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	35.01.19	25		2 года 10 месяцев
Машинист крана металлургического производства	22.01.03		50	10 месяцев
Повар, кондитер	43.01.09	25		3 года 10 месяцев

**Перечень специальностей и профессий, по которым ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» объявляет прием на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году за счет договоров об оказании платных образовательных услуг).**

Наименование специальности, профессии	Код специальности, профессии	На базе		Срок обучения
		9 кл.	11 кл.	
6	7	8	9	10
<b>по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена</b>				
Сварочное производство	22.02.06	25		3 года 10 месяцев
<b>по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих</b>				
Машинист локомотива	23.01.09	25		3 года 10 месяцев

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Т.Г. Светличная