

Приложение № 1  
к приказу от 21.02.2024г. № 38-АХ  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ЧО  
«Политехнический колледж»  
А.А. Лындин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом Медицентре**  
**ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческом Медицентре ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого Медицентра ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Медицентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Колледжа, молодежной политики, учебной и внеурочной деятельности обучающихся Колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, Уставом колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медицентра курируется сотрудником службы социально-педагогической работы, назначаемого директором Колледжа.

**2. Задачи и направления деятельности Медицентра**

Основными задачами Медицентра являются:

2.1. создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2.2. приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

2.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

2.4. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.5. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

2.6. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.7. формирование позитивного имиджа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

2.8. обеспечение получения информации о деятельности Колледжа, о событиях, происходящих в Колледже, всеми участниками образовательного процесса;

2.9. информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Колледжа;

2.10. информационное освещение деятельности Колледжа.

### **3. Функции Медиacentра**

Медиacentр осуществляет следующие функции:

1. информационное наполнение аккаунтов Медиacentра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2. подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;

3. фото- и видео сопровождение мероприятий и событий Колледжа, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;

4. производство собственной информационной продукции;

5. инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6. осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Колледжа (по согласованию с директором Колледжа);

7. участие в медиаконкурсах и фестивалях;

8. информационное сопровождение деятельности Амбассадоров Профессионалитета по популяризации среднего профессионального образования среди молодежи, формированию положительного образа федерального проекта «Профессионалитет».

9. выпуск студенческой газеты «ДОМ».

### **4. Полномочия Медиacentра**

Медиacentр имеет право:

1. вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиacentра и общественной жизни Колледжа;

2. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;

3. рассматривать обращения, поступившие в Медиacentр.

### **5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиacentра**

В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

В структуру органов управления Медиacentром входят:

1. председатель Медиacentра (далее – председатель);

2. заместитель председателя;

3. секретарь Медиacentра (далее – секретарь);

4. члены Медиacentра.

В структуре Медиacentра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды и другие временные или постоянные группы.

Председатель избирается на календарный год из числа членов Медиacentра на общем собрании членов Медиacentра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиacentра.

Заместитель председателя, секретарь назначаются председателем из числа членов Медиacentра.

*Председатель Медиacentра:*

1. осуществляет непосредственное руководство Медиacentром;

2. назначает секретаря, заместителя председателя из числа членов Медиacentра;

3. составляет календарный план работы Медиacentра;

4. организует и проводит общие собрания Медиациентра;
5. координирует работу Медиациентра;
6. контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
7. распределяет обязанности между членами Медиациентра;
8. использует организационные и материально-технические ресурсы в целях, определенных настоящим Положением;
9. информирует о деятельности Медиациентра директора и заместителя директора по УВР;
10. обращается к директору, к начальнику отдела информатизации за содействием в решении вопросов материально-технического обеспечения деятельности Медиациентра;
11. направляет предложения по совершенствованию работы Медиациентра заместителю директора по УВР;
12. представляет Медиациентр при взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
13. выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

*Заместитель председателя:*

1. выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
2. оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
3. контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
4. контролирует качество и выпуск информационной продукции;
5. координирует работу членов Медиациентра;
6. осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
7. осуществляет подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Медиациентра
8. выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

*Члены Медиациентра:*

1. принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
2. вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
3. привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся Колледжа;
4. лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
5. получают необходимую помощь для реализации проектов;
6. выполняют поручения председателя Медиациентра, заместителя председателя;
7. выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

*Секретарь Медиациентра:*

1. ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
2. оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
3. осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
4. ведет делопроизводство Медиациентра.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

1. по личному волеизъявлению;
2. по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередное

общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

## **6. Обеспечение деятельности Медиацентра**

С целью развития деятельности Медиацентра в Колледже создаются все необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.