

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2. Основные процессы СМК колледжа
	2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами
	Положение «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
ПК-СМК-ППД-2.3-7-03	Положение

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГАПОУ ЧО ПК

А.А. Лындин

_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О студенческом самоуправлении
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ППД-2.3-7-03

Версия -3.0

Дата введения: **01 мая 2016 г.**

Магнитогорск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата распечатки: апрель 2016г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр1 из 20</i>



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-7-03

Предисловие

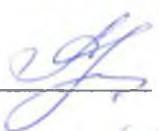
ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УВР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 Т.Г.Светличная

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 О.В.Разина

Заместитель директора по общим вопросам
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 О.А.Прядкина

Принято на Общем собрании работников и представителей обучающихся
Протокол № 4 от 26.04.2016г.

Секретарь Общего собрания Колледжа

 Н.В. Лидовская



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-7-03

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	7
7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СТУДЕНТОВ.....	8
8. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА.....	8
9. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОТДЕЛЕНИЯ.....	10
10. СОВЕТ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.....	11
11. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ	14
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	19
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20



1. Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к созданию и организации деятельности студенческого самоуправления ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого самоуправления ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», определяет его основные цели, задачи, функции, структуру, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Колледжа, а также сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение принято взамен Положения ПК-СМК-ППД-2.3-7-02 «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»», Положения ПК-СМК-ППД-2.3-2-01 «Об активе учебной группы ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»», Положения ПК-СМК-ППД-2.3-1-02 «О Совете общежития ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»».

2. Область применения

Требования данного Положения обязательны для всех членов студенческого самоуправления и взаимодействующих с ним членов структурных подразделений Колледжа.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 3.1. Конституции Российской Федерации;
- 3.2. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- 3.3. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015г.);
- 3.4. Федерального закона от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 31.01.2016г.);
- 3.5. Федерального закона от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в ред. от 05.04.2013г.);
- 3.6. Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 28.11.2015г.);



3.7. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

3.10. Устава Колледжа;

3.11. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.12. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Асоциальное поведение – поведение, связанное с нарушением соответствующих возрасту норм и правил.

Вне учебная деятельность - активное взаимодействие субъектов за рамками образовательного пространства для эффективного решения учебных и воспитательных задач.

Воспитательная деятельность – деятельность педагогического работника, направленная на создание благоприятных условий для развития личности студента.

Гласность - максимальная открытость в деятельности Колледжа и свобода информации.

Досуг - это сфера социализации, в которой происходит подготовка студентов к жизни.

Мероприятие - организованное действие или совокупность действий, направленных на осуществление какой-либо цели.

Поощрение – награда с целью побуждения к каким-либо действиям.

Профилактика – система мер, направленная на предупреждение возникновения явления.

Самоопределение - это сознательное и свободное выявление, выбор, обоснование и утверждение собственной позиции среди других людей.

Сектор - отдел организации с определенной специализацией.

Совет - наиболее деятельная часть коллектива студентов.

Студент – физическое лицо, осваивающее программу среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и (или) квалифицированных рабочих и служащих.

Студенческое самоуправление - добровольное объединение студентов; инициативная, самостоятельная, ответственная совместная деятельность студентов.



Студенческий Совет — высший представительный орган студенческого самоуправления Колледжа.

4.2. Обозначения

Колледж - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»;

Группа – учебная группа Колледжа.

5. Общие положения

5.1. Студенческое самоуправление - это общественное объединение студентов, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

5.2. Студенческое самоуправление обеспечивает реализацию прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, оценку качества образовательного процесса.

5.3. Студенческое самоуправление Колледжа строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности, на основе гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

5.4. Студенческое самоуправление для достижения целей осуществляет любые виды деятельности, не противоречащие Уставу Колледжа.

5.5. Органами студенческого самоуправления Колледжа являются: Общее собрание студентов, Студенческий Совет Колледжа, Совет общежития, студенческие советы отделений, советы учебных групп.

5.6. Участниками студенческого самоуправления являются студенты Колледжа очной формы обучения, поддерживающие миссию, цели и задачи студенческого самоуправления и (или) добровольно участвующие в его мероприятиях без обязательного оформления условий своего участия.

5.7. Участники студенческого самоуправления имеют равные права и обязанности и не могут быть дискриминированы по расовой, религиозной, социальной и иной принадлежности.

5.8. Участие в деятельности студенческого самоуправления является общественной работой на благо коллектива студентов и педагогических работников и носит безвозмездный характер.



5.9. Участники студенческого самоуправления имеют право:

- выбирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления;
- участвовать в управлении Колледжем через органы студенческого самоуправления;
- выступать с личными инициативами по развитию студенческого самоуправления и получать поддержку по их реализации;
- выступать с предложениями по совершенствованию работы студенческого самоуправления;
- использовать возможности студенческого самоуправления для самореализации.

5.10. Органы студенческого самоуправления формируются на выборной основе.

5.11. Выборы органов студенческого самоуправления проводятся ежегодно.

5.12. Срок полномочий органов студенческого самоуправления действует до момента формирования нового состава органов студенческого самоуправления.

5.13. Участники студенческого самоуправления обязаны соблюдать положения Устава Колледжа и иных нормативных документов.

6. Цель и задачи деятельности студенческого самоуправления

6.1. Целью студенческого самоуправления в Колледже является:

- реализация прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, оценку качества образовательного процесса;
- организация совместной работы студентов и педагогических работников по приоритетным направлениям жизнедеятельности Колледжа;
- формирование активной гражданской позиции, социальной зрелости и самостоятельности, умений и навыков самоуправления студентов;
- подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.2. Основными задачами студенческого самоуправления являются:

6.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой квалифицированных специалистов.

6.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов.

6.2.3. Защита и представление прав и интересов студентов.

6.2.4. Содействие органам управления Колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в проведении воспитательных мероприятий.



6.2.5. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

6.2.6. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества, повышение вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления.

6.2.7. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа.

6.2.8. Конструктивное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, службой социально-педагогической работы, педагогическими работниками Колледжа.

6.2.9. Укрепление взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и общественными организациями города и области.

6.2.10. Информирование студентов о деятельности Колледжа.

7. Общее собрание студентов

7.1. Общее собрание студентов является высшим органом студенческого самоуправления.

7.2. Для исполнения решений Общего собрания и осуществления деятельности студенческого самоуправления в период между собраниями в пределах своих полномочий действует Студенческий Совет Колледжа.

7.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года.

8. Студенческий Совет Колледжа

8.1. Студенческий Совет Колледжа является высшим представительным органом студенческого самоуправления Колледжа.

8.2. Студенческий Совет Колледжа формируется из представителей студентов отделений – по 5 человек от каждого отделения. Студенческий Совет избирается на Общем собрании студентов сроком на один учебный год.

8.3. Решения Студенческого Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

8.4. Студенческий Совет обеспечивает реализацию воспитательной функции Колледжа, организацию вне учебной работы студентов и их участие в управлении Колледжа на основе взаимодействия с руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками Колледжа.

8.5. Студенческий Совет:



- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Колледже;
- проводит просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит мероприятия, направленные на формирование уважительного отношения к истории Колледжа и способствующие сохранению, укреплению и развитию традиций Колледжа;
- проводит соревнования и конкурсы между отделениями;
- привлекает студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни Колледжа;
- содействует реализации общественно значимых инициатив;
- организует социальные молодежные акции;
- принимает участие в обсуждении программы развития Колледжа;
- принимает участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- принимает участие в подготовке документов, касающихся стратегически важных для Колледжа решений, проблем студенческой жизни;
- информирует студентов о возможностях студенческого самоуправления для реализации студенческих инициатив, о деятельности органов студенческого самоуправления;
- проводит просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- вносит предложения заместителю директора по учебно-воспитательной работе о поощрении студентов;
- представляет директору Колледжа мотивированное мнение в письменной форме о применении дисциплинарного взыскания к студентам;
- вносит предложения директору Колледжа по повышению качества образовательного процесса и уровня жизнедеятельности Колледжа;
- взаимодействует с представителями общественности, органами государственной власти и местного самоуправления по представлению и защите интересов студентов, по проблемам, интересующим студенчество;
- решает иные вопросы в соответствии с данным Положением.

8.6. Порядок проведения заседаний Студенческого Совета Колледжа:

- заседания проводятся один раз в месяц;
- заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины из числа членов Студенческого Совета Колледжа;



- при отсутствии члена Студенческого Совета Колледжа подряд на двух заседаниях без уважительной причины Студенческий Совет Колледжа ставит вопрос о его замене;
- решение Студенческого Совета Колледжа оформляется протоколом заседаний, подписывается председателем Студенческого Совета Колледжа.

8.7. Студенческий Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственных за культурно-массовый сектор, спортивный сектор, правовой сектор, пресс-центр.

8.8. Председатель Студенческого Совета Колледжа руководит деятельностью Студенческого Совета, представляет интересы участников студенческого самоуправления Колледжа перед руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками Колледжа, отвечает за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию Положения о студенческом самоуправлении Колледжа.

8.9. Деятельность Студенческого Совета направлена на всех студентов Колледжа

8.10. Решения Студенческого Совета распространяются на всех студентов Колледжа.

9. Студенческий совет отделения

9.1. Студенческий совет отделения является органом студенческого самоуправления отделения Колледжа.

9.2. В состав студенческого совета отделения входят председатели советов учебных групп отделения.

9.3. Студенческий совет отделения избирает из своего состава председателя.

9.4. Порядок проведения заседаний студенческого совета отделений:

- заседания проводятся еженедельно;
- заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины из числа членов студенческого совета отделения;
- решение студенческого совета отделения оформляется протоколом заседаний, подписывается председателем студенческого совета отделения.

9.5. Решения студенческого совета отделения распространяются на всех студентов отделения.

9.6. Председатель студенческого совета отделения руководит деятельностью студенческого совета отделения и представляет интересы участников студенческого самоуправления отделения перед заведующим отделением и педагогическими работниками отделения Колледжа.



10. Совет учебной группы

10.1. Совет группы, председатель совета группы избираются на общем собрании группы большинством голосов путем открытого или закрытого голосования при наличии кворума (присутствия более 50% студентов от общего числа обучающихся в группе) сроком на один год.

10.2. Возможно досрочное освобождение председателя совета группы и членов совета группы от выполняемых обязанностей по решению общего собрания группы в случаях: неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, плохой учебы или недостойного поведения, по собственному желанию.

10.3. В состав совета группы входят: председатель совета группы, заместитель председателя, ответственный за учебу, ответственный за физкультурно-оздоровительную работу, ответственный за культурно-массовую работу, ответственный за хозяйственную работу, редколлегия.

10.4. Председатель совета группы является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, заведующим отделением, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

10.5. Председатель совета группы исполняет распоряжения и указания классного руководителя группы, взаимодействует с заведующим отделением и социальными педагогами.

10.6. Председатель совета группы входит в состав студенческого совета отделения, может избираться и быть избранным председателем студенческого совета отделения.

10.7. Деятельность совета группы направлена на всех студентов группы.

10.8. Решения совета группы распространяются на всех студентов группы.

10.9. Совет группы постоянно взаимодействует со службой социально-педагогической работы по вопросам организации деятельности совета группы.

10.10. Задачами совета группы являются:

10.10.1. Защита и представление прав и интересов студентов группы.

10.10.2. Ориентация студентов на качественное освоение специальности, профессии.

10.10.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой.

10.10.4. Формирование у студентов активной жизненной позиции, управленческих навыков, инициативности, самостоятельности, взаимной требовательности.

10.10.5. Формирование традиций группы.

10.10.6. Выявление и развитие способностей и интересов студентов группы.



10.10.7. Создание благоприятной психологической обстановки, комфортных условий для каждого члена группы.

10.10.8. Содействие в организации быта студентов, привлечение студентов к самообслуживанию, общественно-полезному труду.

10.10.9. Организация сотрудничества с другими учебными группами, участие в коллективных творческих делах Колледжа.

10.10.10. Информирование студентов группы о деятельности Колледжа.

10.11. Совет учебной группы обязан:

10.11.1. руководствоваться Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа;

10.11.2. быть примером для студентов в учебной, научно-исследовательской работе и общественной жизни группы и Колледжа;

10.11.3. следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка Колледжа студентами группы,

10.11.4. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и производственной практики, ежедневно в рамках мониторинга посещаемости предоставлять информацию в службу социально-педагогической работы;

10.11.5. организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

10.11.6. содействовать формированию благоприятного психологического климата в студенческом коллективе группы, профилактике и ликвидации негативных групповых процессов, асоциального поведения студентов группы.

10.11.7. вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов группы;

10.11.8. извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

10.11.9. получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников, оказывать помощь студентам группы в ликвидации задолженностей;

10.11.10. взаимодействовать с заведующим отделением, классным руководителем, службой социально-педагогической работы, студенческим советом отделения, Студенческим Советом Колледжа по вопросам организации и совершенствования деятельности совета группы;

10.11.11. своевременно подготавливать и передавать требуемую информацию заведующему отделением, службе социально-педагогической работы, органам студенческого самоуправления;

10.11.12. выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по



учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, касающиеся учебной и воспитательной работы в группе;

10.11.13. обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;

10.11.14. назначать дежурных по группе, организовывать ежедневную уборку кабинетов;

10.11.15. организовывать совместно с классным руководителем подготовку и проведение внеурочных тематических мероприятий в группе, коллективное посещение учреждений культуры, участие в мероприятиях, конкурсах отделения, Колледжа, города;

10.11.16. привлекать студентов группы к занятиям в секциях, кружках, объединениях по интересам;

10.11.17. участвовать в смотре-конкурсе на звание «Лучшая группа»;

10.11.18. оформлять и обновлять информационные стенды группы.

10.12. Совет учебной группы имеет право:

10.12.1. получать информацию о деятельности Колледжа, отделения, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

10.12.2. представлять интересы учебной группы на заседаниях студенческого совета отделения, Студенческого Совета Колледжа;

10.12.3. вносить в студенческий совет отделения предложения о поощрении студентов группы, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и активно участвующих в общественной жизни Колледжа;

10.12.4. вносить в Студенческий Совет Колледжа, студенческий совет отделения предложения по улучшению организации образовательного процесса и жизнедеятельности Колледжа;

10.12.5. вносить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему отделением предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов, нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка;

10.12.6. участвовать совместно с классным руководителем в ежемесячном планировании воспитательной работы в группе и анализировать выполнение плана работы;

10.12.7. отдавать устные распоряжения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения студентами группы



11. Совет общежития

11.1. Совет общежития Колледжа является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления в общежитии Колледжа.

11.2. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год.

11.3. Основной целью работы Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование студенческого самоуправления, повышение его результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

11.4. Задачами Совета общежития являются:

- содействие в обеспечении студентов достойными условиями проживания, самоподготовки и отдыха;
- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов
- оказание помощи студентам в реализации своих прав и обязанностей;
- формирование у студентов социальной активности, лидерских и организаторских качеств;
- формирование у студентов установки на здоровый и законопослушный образ жизни;
- подготовка студентов к жизни в семье и обществе;
- участие в планировании и проведении воспитательной работы в общежитии Колледжа;
- оказание помощи заведующей общежитием, воспитателям в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

11.5. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственных за бытовой сектор, культурно-массовый сектор, спортивный сектор, информационный сектор. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с заведующим и воспитателями общежития.

11.6. Заседания Совета общежития проводятся по мере необходимости в свободное от учебы время (но не реже одного раза в месяц). Заседание Совета общежития является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

11.7. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета общежития. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

11.8. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам



проживания в общежитии, действующему законодательству РФ. Решение Совета общежития оформляется протоколом заседаний, подписывается председателем Совета общежития. Решение вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

11.9. При нарушении Правил проживания в общежитии, неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей членами Совета общежития они могут быть досрочно выведены решением Совета общежития из его состава. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета общежития в порядке, предусмотренным п. 11.7. настоящего Положения.

11.10. Совет общежития имеет право:

11.10.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с руководителями структурных подразделений Колледжа, совместно с заведующим общежитием осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

11.10.2. привлекать студентов к дежурству по общежитию, проведению систематических генеральных уборок помещений, оборудованию спортивных площадок и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и прилегающей территории;

11.10.3. вносить предложения заведующему общежитием по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств на культурно-бытовое обслуживание проживающих в общежитии;

11.10.4. требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

11.10.5. представлять к поощрению заместителю директора по учебно-воспитательной работе наиболее активных членов Совета общежития и студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития;

11.10.6. представлять директору Колледжа мотивированное мнение в письменной форме о применении дисциплинарного взыскания к студентам, проживающим в общежитии;

11.10.7. участвовать в решении вопроса о переселении проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе заведующего общежитием.

11.11. Совет общежития обязан:



11.11.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; вести документацию и контролировать выполнение решений Совета общежития, обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Совета общежития;

11.11.2. оказывать помощь в адаптации студентов 1 курса, проживающих в общежитии;

11.11.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, содействовать обеспечению пропускного режима, составлять графики дежурства по общежитию;

11.11.4. обеспечивать соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования, регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю), координировать работу ответственных за этаж;

11.11.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, контролировать сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, содействовать своевременному возмещению материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

11.11.6. организовывать и координировать в общежитии воспитательную работу и досуг студентов;

11.11.7. проводить смотр-конкурс на звание "Лучшая комната" в соответствии с положениями о смотре-конкурсе;

11.11.8. информировать заведующего общежитием о нарушениях, выявленных в общежитии;

11.11.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

11.11.10. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитии;

11.11.11. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета общежития; представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

11. 12. Функции членов Совета общежития:

11.12.1. председателя Совета общежития:

- организует деятельность Совета общежития, направляет и контролирует его работу;

- организует планирование работы, контролирует выполнение планов и решений Совета общежития;

- обеспечивает постоянную связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим общежитием;



- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность результатов деятельности Совета общежития;
- курирует работу культурно-массового, спортивного, бытового, информационного секторов;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует соблюдение студентами дисциплины в общежитии;
- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям и нарушению

Правил проживания в общежитии;

- рассматривает на заседании Совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета общежития;
- участвует в рассмотрении всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании жильцов общежития.

11.12.2. заместитель председателя Совета общежития:

- исполняет обязанности председателя Совета общежития в его отсутствие;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета общежития;
- может выполнять функции одного из членов Совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- контролирует соблюдение студентами дисциплины в общежитии;
- организует дежурство при проведении вечеров отдыха и массовых мероприятий;
- ведет делопроизводство Совета общежития.

11.12.3. ответственный за информационный сектор:

- своевременно информирует проживающих о решениях Совета общежития;
- готовит информационный материал на общие собрания жильцов и на заседания Совета общежития;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета общежития;
- размещает на сайте Колледжа информацию о работе общежития;
- подбирает материал, обеспечивает оформление и видео сопровождение тематических мероприятий в общежитии.

11.12.4. ответственный за культурно- массовый сектор:

- оказывает содействие заведующему общежитием и воспитателям в решении задач организации



досуга студентов;

- оказывает содействие в организации и проведении внеурочных мероприятий, тематических вечеров, встреч с интересными людьми, конкурсов, фестивалей, творческих выставок, экскурсий в учреждения культуры, посещений спортивных игр, соревнований и т.д.;

- выносит на обсуждение общих собраний проживающих, заседаний Совета общежития вопросы организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию студентов в конкурсе «Лучшая комната»;

- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и Колледже.

11.12.5. ответственный за бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- руководит работой ответственных за этаж;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- проводит рейды по проверке санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;

- контролирует соблюдение проживающими правил пожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электроприборами;

- анализирует существующие условия проживания студентов и вносит Совету общежития и заведующему общежитием предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии.

11.12.6. ответственный за спортивный сектор:

- оказывает содействие в комплектовании и работе спортивных секций;

- организует и проводит спортивные соревнования и праздники в общежитии;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-7-03

- организует подготовку спортивной площадки возле общежития к спортивным мероприятиям, к занятию спортом студентов;

- анализирует существующие условия для физкультурно-оздоровительной работы и занятий спортом студентов и вносит Совету общежития и заведующему общежитием предложения по их улучшению.

12. Ответственность и полномочия

12.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет председатель Студенческого Совета Колледжа, председатель Совета общежития Колледжа.

12.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



13. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	29.03.2021	9	ФЗ "Об образовании" 273-ФЗ ст 30 ч3, ст. 26 ч.6., Приказ МОиН РФ от 13.03.2013г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".	Добавить пункты: «8.5.1. Порядок учета мнения Студенческого Совета Колледжа при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов. Директор Колледжа перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы студентов, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Студенческий Совет Колледжа, который не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если Студенческий Совет Колледжа выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Студенческий Совет Колледжа высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений. В случае если мотивированное мнение Студенческий Совет Колледжа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Колледжа учитывать не планирует, директор в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим Советом Колледжа в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия	Директор А.А.Лындин



или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Колледжа имеет право принять данный локальный нормативный акт

8.5.2. Порядок учета мнения Студенческого Совета Колледжа при выборе меры дисциплинарного взыскания для студентов.

При совершении студентом дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор Колледжа направляет в Студенческий Совет Колледжа проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения студента, на основании которого директор Колледжа приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у студента с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка. Студенческий Совет Колледжа в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Колледжа свое мотивированное мнение в письменной форме. В случае если Студенческий Совет Колледжа выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Колледжа принимает решение о привлечении студента к дисциплинарной ответственности. В случае если Студенческий Совет Колледжа выразил



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом самоуправлении ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-7-03

				<p>несогласие с предполагаемым решением директора Колледжа, он в течение 3 рабочих дней проводит с руководителями (иными уполномоченными лицами, либо его представителями) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Колледжа до истечения 7 рабочих дней со дня получения мнения Студенческого Совета Колледжа имеет право принять решение о привлечении студента к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано студентом и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.</p> <p>Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по причинам: болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.»</p>	
--	--	--	--	---	--