ПРИНЯТО

Советом Колледжа

ГАОУ СПО (ССУЗ) Челябинской области

«Политехнический колледж»

от «10» сентября 2013 г.

Председатель

_____ Н.В.Житняк

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ СПО (ССУЗ) Челябинской области

«Политехнический колледж»

Приказ №533 от «27» декабря 2013 г.

_____ А.Ф. Лындин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00d167dade7e65ffb7e3493d5588b64f4f
Владелец: Лындин Антон Анатольевич
Действителен с 27.06.2022 по 20.10.2023

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ДП-1.1.2-1-01

Версия -1.0

Дата введения: 27.12.2013 г.

Магнитогорск, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам директора по информ	Лындин	02.09.2013
Проверил			
Согласовал	Вед. юрисконсульт	Андреева О.А.	06.09.2013
Версия: 1.0	Дата распечатки: август, 2013г.	Экземпляр № 1	Стр1 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» 3
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6
4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ 8
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 8
6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО "ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" 10
8. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. 14
9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ 15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ 16
11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 16
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 17

1. Общие положения

Политика обработки персональных данных в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» персональных данных, функции ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» требования к защите персональных данных.

С целью гарантированного выполнения норм федерального законодательства в полном объеме ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» считает важнейшей своей задачей обеспечение законности и справедливости обработки персональных данных, соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется политика обработки персональных данных в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»

Политика обработки персональных данных в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Налоговым кодексом Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год» от 28 января 2013г. г. № 50;
- Приказом ФСТЭК Росси от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г. №1122;
- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186;
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области "Политехнический колледж" и иными локальными нормативными документами Колледжа.

В целях реализации положений политики в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»;
- акт классификации информационной системы персональных данных
- модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, сокращения

3.1. Термины и определения

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать его личность либо факты частной жизни гражданина;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. Сокращения

Колледж - ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»;

Оператор - ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»;

Политика – политика обработки персональных данных в ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»;

ПДН - персональные данные;

РФ – Российская Федерация;

Субъект – работники Колледжа.

4. Информация об операторе

Наименование: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) Челябинской области «Политехнический колледж».

Сокращенное наименование: ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж».

ИНН: 7446053612.

Адрес местонахождения: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 158.

Тел., факс: +7(3519) 580-338, +7(3519) 34-43-41.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДН

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДН, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) ПДН.

Оператор не осуществляет обработку специальных категорий ПДН, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДН (передача ПДН на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6. Основные цели обработки, передачи и хранения ПДН

Оператор, осуществляет обработку ПДН исключительно в следующих целях:

- принятия решения о зачислении поступающего на обучение;
- обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена);
- реализации дополнительных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним образованием;
- обеспечения проживания обучающихся в общежитии;
- заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, т.ч. Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- проведения воспитательной работы и учебной деятельности;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования.

7. Перечень ПДН, обрабатываемых в Колледже

Перечень ПДН, подлежащих защите в Колледже, разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Колледжа.

1.1. Сведения, составляющие ПДН абитуриента, студента:

1.1.1. фамилия, имя, отчество;

1.1.2. пол;

1.1.3. дата рождения;

1.1.4. место рождения;

1.1.5. гражданство;

1.1.6. ИНН;

1.1.7. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

1.1.8. номер и серия полиса ОМС

1.1.9. номер лицевого счета в банке;

1.1.10. номер личного дела;

1.1.11. номер зачетной книжки;

1.1.12. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

1.1.13. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)

1.1.14. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности и образования ближайших родственников, абонентский номер;

1.1.15. наименование изучаемого иностранного языка;

1.1.16. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

1.1.17. дата окончания и наименование образовательного учреждения;

1.1.18. наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании;

1.1.19. номер и дата выдачи ЕГЭ и ИГА;

1.1.20. средний бал аттестата;

1.1.21. достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия);

1.1.22. адрес регистрации;

1.1.23. фактический адрес места жительства;

1.1.24. телефон;

1.1.25. группа учащегося;

1.1.26. отделение;

1.1.27. фотография;

1.1.28. дата и номер основание приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО);

1.1.29. оценки учащегося;

1.1.30. серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства;

1.1.31. квалификация и разряд по диплому;

1.1.32. дата и причина пропусков занятий.

1.2. Сведения, составляющие ПДН работников Колледжа:

1.2.1. фамилия, имя, отчество;

1.2.2. ИНН;

1.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

1.2.4. табельный номер;

1.2.5. пол;

1.2.6. номер, дата трудового договора;

1.2.7. дата рождения;

1.2.8. место рождения

1.2.9. гражданство;

1.2.10. наименование и степень знания иностранного языка;

1.2.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

1.2.12. наименование образовательного учреждения;

1.2.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

1.2.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

1.2.15. стаж работы;

1.2.16. состояние в браке;

1.2.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

1.2.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.2.19. адрес и дата регистрации;

1.2.20. фактический адрес места жительства;

1.2.21. телефон;

1.2.22. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

1.2.23. сведения о судимости;

1.2.24. дата приема на работу;

1.2.25. характер работы;

1.2.26. вид работы (основной, по совместительству);

1.2.27. структурное подразделение;

1.2.28. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

1.2.29. ранее занимаемая должность;

1.2.30. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

1.2.31. основание трудоустройства;

1.2.32. личная подпись сотрудника;

1.2.33. фотография;

1.2.34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

1.2.35. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

1.2.36. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

1.2.37. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

1.2.38. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

1.2.39. дата и номер, основание приказа (о приеме, переводе, отпуске, увольнение, смене ФИО);

1.2.40. объем работы;

1.2.41. повышение оклада за вредность в %, в руб;

1.2.42. месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);

1.2.43. надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д.

1.3. Сведения, составляющие ПДН слушателя:

1.3.1. фамилия, имя, отчество;

1.3.2. пол;

1.3.3. дата рождения;

1.3.4. место рождения;

1.3.5. гражданство;

1.3.6. ИНН;

1.3.7. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

1.3.8. номер и серия полиса ОМС

1.3.9. номер личного дела;

1.3.10. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

1.3.11. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)

1.3.12. семейное положение;

1.3.13. образование (среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

1.3.14. дата окончания и наименование образовательного учреждения;

1.3.15. наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании;

1.3.16. адрес регистрации;

1.3.17. фактический адрес места жительства;

1.3.18. телефон;

1.3.19. группа слушателя;

1.3.20. отделение;

1.3.21. фотография;

1.3.22. дата и номер основание приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО) ;

1.3.23. оценки слушателя;

1.3.24. серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства;

1.3.25. квалификация и разряд по диплому;

1.3.26. дата и причина пропусков занятий;

1.3.27. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

1.3.28. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки);

1.3.29. специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

1.3.30. дата приема на работу;

1.3.31. характер работы;

1.3.32. вид работы (основной, по совместительству);

1.3.33. структурное подразделение;

1.3.34. занимаемая должность (специальность, профессия);

1.3.35. разряд, класс (категория) квалификации;

1.3.36. ранее занимаемая должность.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДН

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- федеральной налоговой службе;
- военным комиссариатам;
- правоохранительным органам;
- пенсионному фонду России;

- негосударственным пенсионным фондам;
- фонду социального страхования РФ;
- федеральной службе государственной статистики РФ;
- фонду обязательного медицинского страхования РФ;
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку ПДН другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДН при их обработке

Оператор при обработке ПДН принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДН достигается, в частности, следующими способами:

– Назначением ответственных за организацию обработки ПДН.

– Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных ПДН в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДН локальным актам Колледжа.

– Ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДН, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки ПДН, и (или) обучением указанных сотрудников.

– Получением согласия субъектов ПДН на обработку их ПДН, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

– Организацией обучения и проведения методической работы с работниками Колледжа.

– Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ПДН.

– Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДН при их обработке в информационных системах ПДН, необходимых для выполнения требований к защите ПДН.

– Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДН до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДН.

– Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДН и принятием соответствующих мер.

– Восстановлением ПДН, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

– Установлением правил доступа к ПДН, обрабатываемым в информационной системе ПДН, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДН в информационной системе ПДН.

– Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДН и уровнем защищенности информационной системы ПДН.

10. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

В Колледже осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДН.

Обработка ПДН оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДН;
- автоматизированная обработка ПДН с передачей полученной информации по телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДН.

11. Права субъектов ПДН

Субъект ПДН имеет право на получение сведений об обработке его ПДН оператором.

Субъект ПДН вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения своих ПДН, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта ПДН на доступ к его ПДН может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта ПДН имеет право обратиться к оператору.

Субъект ПДН имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытком и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящая политика является внутренним документом оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте оператора.

Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДН.

Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДН оператора.

Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к ПДН, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДН, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами оператора.

Лист регистрации изменений №

к Положению № ПК-СМК-ДП-1.1.2-1-01

Политика обработки и защиты персональных данных ГАПОУ СПО (ССУЗ) ЧО ПК

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	07.12.2015	1-14	Лист записи ЕГРЮЛ от 27.11.15	По тексту положения в части наименования учреждения читать в редакции: ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».	Зам.директора по общим вопросам О.А.Прядкина

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
2	20.07.2023	5		В разделе 2 положения исключить утративши силу: – • Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»; – • Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186.	Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Лындин