ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00d167dade7e65ffb7e3493d5588b64f4f
Владелец: Лындин Антон Анатольевич
Действителен с 27.06.2022 по 20.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧО ПК
_____А.А. Лындин
«____»_____2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики для слушателей МЦПК ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-23.01

Версия -1.0

Дата введения: **01 сентября 2020 г.**

Магнитогорск, 2020 г.

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	*Методист Ромина Н.В.*		
Проверил			
Согласовал	*Зам. директора по УР Разина О.В.*		
Версия: 1.0	*Дата распечатки: июнь, 2020г.*	Экземпляр № 1	*Стр 1 из 18*

Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Методист
ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» _____ Н.В. Ромина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» _____ О.В. Разина

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» _____ Л.Н. Сизоненко

Принято на Общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол № 5 от 25.06.2020г

Секретарь Общего собрания Колледжа
Методист _____ Ю.А. Сухомлинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЕТАТА ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) 8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 10
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-1 11
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-2 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-3 16
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. Назначение

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок реализации права слушателей ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», регламентирует процесс перезачета и переаттестации (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и (или) отдельным практикам, освоенным слушателями при получении предыдущего образования (обучения) и направлен на упорядочение организации образовательного процесса слушателей по программам ускоренного обучения, либо по индивидуальному учебному плану.

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на слушателей ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», при наличии результатов обучения по предыдущему образованию (обучению).

2.2 Положение обязательно к применению всеми должностными лицами структурного подразделения Колледжа – Многофункционального центра прикладных квалификаций.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

3.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

3.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.5. Профессиональных стандартов, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты РФ;

3.6. Едиными тарифно-квалификационные справочниками работ и рабочих профессий (при отсутствии профессионального стандарта);

3.7. Устава Колледжа;

3.8. Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-18-01;

3.9. Положения «Об организации и проведении итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-19-01;

3.10. Положения «О порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-20-01;

3.11. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения Термины, обозначения, сокращения»

3.12. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Аттестация – проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся лиц в Колледже.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества усвоения, объема знаний, умений и навыков, компетенций обучающегося по дисциплинам и практикам, освоенным им по образовательной программе в соответствии с содержанием рабочих учебных программ соответствующих дисциплин, в баллах и зачетных единицах.

Перезачет – признание учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ, изученных при получении предыдущего образования (обучения), а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого обучения.

Результат обучения (по дисциплине (модулю), практике, программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе) – объем знаний, умений, навыков и практического опыта деятельности, уровень сформированности компетенций, полученных обучающимся, при освоении поименованных дисциплин (модулей), прохождении отдельных практик, освоении программ ПО и ДПО с соответствующим объёмом (в академических часах и (или) зачётных единицах трудоёмкости) и содержанием, документально удостоверенные оценками (в баллах или зачетом) при прохождении промежуточной /итоговой аттестации.

Слушатель – лицо, осваивающее ОППО, лицо, осваивающее ДПП.

Ускоренная образовательная программа – программа осваиваемая слушателями в ускоренном темпе по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным рабочим планом при полном сроке обучения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Обозначения

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический Колледж»;

МДК – междисциплинарный курс;

МЦПК – Многофункциональный центр прикладных квалификаций;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ПМ – профессиональный модуль;

ПО – профессиональное обучение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Общие положения

5.1. Зачёт результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) может носить индивидуальный или групповой характер.

5.2. Слушатели, осваивающие образовательную программу МЦПК ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», и прошедшие процедуру зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) имеют право на обучение, по ускоренной образовательной программе, либо по индивидуальному учебному плану, согласно Положения «О порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-20-01.

5.3. Ускоренная образовательная программа реализуется в сокращённый срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом.

5.4. Перевод слушателей для обучения по ускоренной образовательной программе, в том числе, по индивидуальному учебному плану, производится приказом директора Колледжа в соответствии с Положением «О порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-20-01.

5.5. Разработка рабочего учебного плана по ускоренной образовательной программе осуществляется с учетом предшествующей подготовки слушателя (в рамках основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) и его способностей.

5.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации при обучении по ускоренной образовательной программе либо индивидуальному учебному плану, осуществляются согласно Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ МЦПК ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-18-01 и Положения «Об организации и проведении итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ МЦПК ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-19-01.

6. Порядок зачета результатов обучения (в форме перезачетата или переаттестации)

6.1. Зачет результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) производится на основании письменного заявления слушателя, либо его законного представителя, в соответствии с образцом указанном в Приложении 8. С-1.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие обоснованность зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации).

6.2. Зачёт результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации полностью или частично), распространяется на результаты освоения обучающимися дисциплин, МДК, ПМ, практики или учебных элементов программы предыдущего образования (обучения), имеющих близкие или одинаковые наименования.

6.3. При принятии решения о возможности зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) предварительно оценивается:

- соответствие направленности (профиля) осваиваемой (ранее освоенной) обучающимся образовательной программы и программы, по которой он обучается или намерен обучаться в МЦПК Колледжа;
- принадлежность дисциплины, МДК, ПМ, практики к учебному циклу образовательной программы;
- наименование, объем (трудоёмкость) и содержание дисциплины, МДК, ПМ, практики, вид промежуточного контроля.

6.4. Основанием для перезачета/переаттестации являются протоколы заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, МДК, ПМ, практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации (см. Приложение №2).

6.5. Под перезачетом результатов обучения понимается перенос дисциплины, МДК, практик, ПМ, ранее освоенных лицом при изучении ОПОП, ОППО и ДПП, с полученной оценкой в баллах или зачётом как изученных, в документы об освоении образовательной программы, по которой слушатель продолжает обучение на базе МЦПК Колледжа.

Слушатель в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

Перезачет осуществляется на основе представленных документов без участия слушателя.

6.6. Под переаттестацией результатов обучения понимается процедура оценки в баллах или зачётом знаний, умений, навыков и (или) практического опыта, сформированных компетенций обучающихся, получивших или получающих высшее образование, среднее профессиональное образование, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и практикам в соответствии с требованиями профстандартов и ФГОС СПО (для ДПП) по профессиям (должностям служащих), по которым слушатель получает обучение.

Переаттестация требует личного участия слушателя и предполагает осуществление указанной выше оценки аттестационными комиссиями МЦПК Колледжа в форме собеседования, тестирования или другой форме, определяемой МЦПК, по изученной дисциплине, МДК, ПМ, практике, в ходе которой проводится проверка знаний, умений, навыков или практического опыта, сформированных компетенций у слушателя по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и практикам.

Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

Слушатель в своем заявлении может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины и их части.

Преподавателем, за которым закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию, осуществляется учебно-методическое обеспечение проведения переаттестации.

6.7. Проведение переаттестации дисциплин, разделов дисциплин, МДК, ПМ, практик организуют работники МЦПК.

6.8. Дисциплины, МДК, ПМ, практики, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения.

6.9. Итоги переаттестации оформляются ведомостями переаттестации (см. Приложение 3).

6.10. Возможность перезачета /переаттестации определяется аттестационными комиссиями.

6.11. Состав аттестационной комиссии назначается приказом директора;

6.12. Расписание консультаций и переаттестации результатов обучения утверждаются директором Колледжа.

6.13. Зачет результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) производится приказом директора на основании личных заявлений слушателей; протоколов заседаний

аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, МДК, ПМ, практик, подлежащих перезачету или переаттестации; ведомостей переаттестации.

6.14. Результаты перезачета и переаттестации вносятся в приложение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего или диплома о профессиональной переподготовке.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет специалист МЦПК, руководитель МЦПК.

7.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет руководитель МЦПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-1

Заявление о зачете результатов предыдущего обучения

Директору ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От_____

_____

Заявление

Прошу зачесть (в форме перезачета или переаттестации) результаты освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик, изученных по программе высшего образования/ среднего профессионального образования, /профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в _____,
(наименование образовательной организации)

для прохождения обучения по

_____
(наименование образовательной программы)

_____

_____

Дата «____»_____ 201__ г.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Документ о предшествующем образовании;
2. Справка об обучении (о периоде и результатах обучения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-2

Протокол заседания аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, МДК, ПМ, практик, подлежащих перезачету или переаттестации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

МЦПК

ПРОТОКОЛ № _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____

_____

_____

Аттестационная комиссия, рассмотрев личные заявления обучающихся о перезачёте / переаттестации дисциплин, МДК, ПМ, практики; документы о предыдущем образовании и аттестации ранее полученных знаний, на основании соответствия учебному плану _____

(указать наименование программы)

_____

приняла решение:

1. Перезачесть дисциплины, МДК, ПМ, практики, следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	По учебному плану _____			Данные документа о предыдущем образовании				Результат
		Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка	
1	_____ _____ _____	_____	_____	экзамен	_____	_____	экзамен	хорошо	перезачет
		_____	_____	зачёт	_____	_____	зачёт	зачтено	перезачет
		_____	_____	Диф./зачет	_____	_____	Д/З	отлично	перезачет
n	_____ _____ _____	_____	_____	экзамен	_____	_____	экзамен	хорошо	перезачет
		_____	_____	зачёт	_____	_____	зачёт	зачтено	перезачет
		_____	_____	Диф./зачет	_____	_____	Д/З	отлично	перезачет

2. Переаттестовать дисциплины, МДК, ПМ, практики, следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка
1	_____ _____ _____	_____	_____	экзамен	хорошо
		_____	_____	зачёт	зачтено
		_____	_____	Д/З	отлично
n	_____ _____ _____	_____	_____	экзамен	хорошо
		_____	_____	зачёт	зачтено
		_____	_____	Д/З	отлично

Председатель аттестационной комиссии: _____ /_____/
Члены аттестационной комиссии: _____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
«__»_____202_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.С-3

Ведомость переаттестации дисциплин, МДК, ПМ, практик

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
МЦПК

Ведомость результатов переаттестации

дисциплин, МДК, УП, ПП № _____

Группа _____
Профессия/специальность _____
Программа _____
Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП _____
Форма переаттестации _____
Преподаватель/мастер п.о. _____
Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись преподавателя / мастера п.о. _____

9. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6