	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О Педагогическом совете ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
ПК-СМК-ППД-	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»


УТВЕРЖДАЮ
 ПК
 Директор ГАПОУ ЧО ПК

«23» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

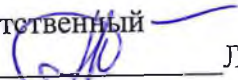
*О наставничестве в ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ППД- 2.2-6-01

Версия - 1


Дата введения: 23 декабря 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный 
 _____ Л.Н. Сизоненко

«23» декабря 2020г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			
Проверил			
Согласовал			
Версия:	Дата распечатки:	Экземпляр	Стр


	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

Магнитогорск, 2020

Предисловие

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»



Л.Н. Сизоненко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»



О.В. Разина

Заместитель директора по УВР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


Т.Г. Светличная


Принято решением Общего собрания
Пр. №1/1 от 23.12.2020г.
Секретарь Общего собрания


Ю.А. Сухомлинова

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА.....	11
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА	12
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО	13
10 ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «СТУДЕНТ – СТУДЕНТ», МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ.....	14
11. ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ – СТУДЕНТ», МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ.....	16
12. ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «РАБОТОДАТЕЛЬ – СТУДЕНТ», МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ..	19
13. ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «СТУДЕНТ – УЧЕНИК», МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ.....	20
14. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	21
15. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

1. Назначение

1.1 Настоящее Положение является организационной основой для внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

1.2 Положение определяет формы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, функции субъектов программ наставничества в образовательном процессе ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

2. Область применения

2.1 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

3. Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2019г. №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования))»;

3.3 Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

3.4 Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020г. №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

3.5 Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;

3.6 Приказа ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж, от 24.12.2020г. № 112-АХ «О внедрении региональной целевой модели наставничества обучающихся»;

3.7 Устава Колледжа;

3.8 МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.9 МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1 Термины

Образовательный процесс – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.


Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся лиц в Колледже.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может быть любой студент профессиональной образовательной организации. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Куратор – сотрудник профессиональной образовательной организации, отвечающий за реализацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

4.2 Обозначения, сокращения

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж».

ПЦК – Предметные (цикловые) комиссии.

РФ – Российская Федерация.

СПО – среднее профессиональное образование.

РЦМ НО – региональная целевая модель наставничества обучающихся.

5. Общие положения


5.1 Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 15 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — преподаватели) Колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

5.2 Задачами наставничества являются:

5.2.1 Улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

5.2.2 Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

5.2.3 Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся,

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

5.2.4 Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

5.2.5 Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

5.2.6 Ускорение процесса профессионального становления и развития преподавателей, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

5.2.7 Сокращение периода профессиональной и социальной адаптации преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

5.2.8 Создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

5.2.9 Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

5.2.10 Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

5.3 Внедрение целевой модели наставничества в Колледже предполагает осуществление следующих функций:

5.3.1 Реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;


5.3.2 Разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;

5.3.3 Назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в Колледже;

5.3.4 Привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;

5.3.5 Инфраструктурное (в том числе – материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

5.3.6 Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и преподавателей, участвующих в наставнической деятельности в Колледже;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

5.3.7 Предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в Колледже, показателей эффективности наставнической деятельности в вышестоящие органы управления;

5.3.8 Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;

5.3.9 Обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в Колледже;

5.3.10 Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

5.4 Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в Колледже.

5.5 Работу наставников организует куратор. Обязанности куратора:

–организовать изучение наставниками индивидуальных особенностей обучающихся студенческой группы, используя педагогический анализ документации, опросы, анкеты;

–координировать сотрудничество наставников с подразделениями образовательной организации, психологической службой по оказанию обучающимся возможной помощи в решении возникающих проблем;


–консультировать наставников по вопросам планирования и организации внеучебной деятельности наставляемых с учетом индивидуального подхода, основанного на знании интересов, быта, наклонностей, состояния здоровья обучающихся;

–контролировать ведение отчетной документации наставника и другой документации;

–сопровождать координирование наставниками вопросов самоопределения, самовоспитания, саморазвития обучающихся, формирования коллектива, развития творческих способностей, взаимоотношений с другими участниками образовательного процесса;

–корректировать деятельность наставников на основании выявленных по итогам анализа несоответствий.

5.6 Способы мониторинга и контроля наставнической деятельности регламентируются образовательной организацией самостоятельно.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

6. Организация наставнической деятельности

6.1 Реализуемые в Колледже формы наставничества:

–«студент - студент»;

–«педагог - студент»;

–«работодатель - студент»;

–«студент – ученик» (в рамках соглашений о сотрудничестве Колледжа с организациями, реализующими программы общего образования).

6.2 Наставниками могут быть: – обучающиеся (студенты); – педагоги (если взаимодействие с наставляемым осуществляется за рамками реализуемых педагогом образовательных программ – основных и дополнительных); – выпускники Колледжа; – сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества (работодатели).

6.3 Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

6.4 Закрепление наставников происходит на добровольной основе.

6.5 Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.


6.6 База наставников – это информация, представленная в виде электронной таблицы, включающая: личные данные наставника, список его компетенций, описание сферы интересов, ресурс времени, место работы (при наличии) и контактные данные для связи.

6.7 Наставниками заполняется согласие на обработку персональных данных.

6.8 Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

–реализуемые в Колледже формы наставничества;

–типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее - индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

6.9 Приказом директора назначаются руководители форм наставничества - ответственные за реализацию выбранных форм наставничества.

6.10 Назначение руководителей форм наставничества осуществляется согласно направлению:

– в форме «студент-студент», «студент – ученик» - заместитель директора по УВР;

– в форме «преподаватель - студент» - заместитель директора по НМР;

– в форме «работодатель-студент» - ответственный за организацию производственного обучения.

6.11 В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

6.12 Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

6.13 Замена наставника производится приказом директора, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

– прекращение наставником трудовых отношений с ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»;

– психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

– систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

– привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

– обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

6.14 При замене наставника период наставничества не меняется.

6.15 Этапы наставнической деятельности реализуются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя:

– подготовку условий для запуска Целевой модели;

– формирование базы наставляемых;

– формирование базы наставников;

– отбор/выдвижение наставников;

– формирование наставнических пар/групп;

– организацию и осуществление работы наставнических пар/групп;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

- завершение внедрения РЦМ НО.


7. Права и обязанности куратора

7.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта Программы наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Колледжа;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование);
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–вносить на рассмотрение руководству предложения о поощрении участников наставнической деятельности; на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества реализации Программ наставничества.

8. Права и обязанности наставника

8.1. Наставник обязан:

–помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

–в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

–выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

–передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

–своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

–личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;

–принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже.

8.2. Наставник имеет право:


–привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

–участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже;

–выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

–требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

–в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «преподаватель-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения РЦМ НО;

–обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

–обращаться к директору Колледжа с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

9. Права и обязанности наставляемого

9.1. Наставляемый обязан:

–выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

–совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

–выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

–отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);


–сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

–проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

–принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества Колледжа.

9.2. Наставляемый имеет право:

–пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

–принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения РЦМ НО;

–при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в Колледже.

10. Форма наставничества «студент – студент», механизм внедрения

10.1 Наставничество в форма «студент – студент» предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа, при котором, один из обучающихся обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказывать весомое влияние на наставляемого лишенное строгой субординации.

10.2 Цели реализации наставничества в форме «студент – студент»:

–разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ);

–адаптация первокурсников к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию; сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов; развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах.

10.3 Задачи реализации наставничества в форме «студент – студент»:


–оказание ему помощи в организационной работе, содействие развитию различных форм студенческого самоуправления;

–содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива;

–помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов;

–совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны наставников;

–повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–формирование у первокурсников чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию;

–мотивация наставников и наставляемых к саморазвитию и самосовершенствованию, к участию в учебной деятельности, в мероприятиях различного уровня и др.

10.4 Портрет участников пары «студент (наставник) – студент (наставляемый)»:

10.4.1 Наставником может быть признан студент Колледжа, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, демонстрирующий высокие образовательные результаты, принимающий активное участие в деятельности образовательной организации; возможный участник / победитель региональных и всероссийских мероприятий, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства.

10.4.2 Наставляемые – студенты Колледжа:

–социально и ценностно дезориентированные, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, отстраненные от коллектива, не принимающие участие в жизни Колледжа;

–с особыми образовательными потребностями, нуждающимися в профессиональной поддержке или ресурсах.

10.5 Механизм реализации наставничества в форме «студент – студент»:

–закрепление наставников производится приказом по Колледжу;

–наставник закрепляется за отдельным обучающимся или за группой обучающихся на период реализации программы наставничества.

10.5.1 Направления работы наставника:

–помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива;

–контроль проживания и организации досуга студентов, проживающих в общежитии;

–проектная деятельность;


–внеурочная деятельность;

–учебная деятельность;

–подготовка к участию в мероприятиях, конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

10.5.2 Критерии оценки результатов реализации программ наставничества:

–повышение успеваемости наставляемых;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–рост посещаемости наставляемым(и) творческих кружков, объединений, спортивных секций, внеурочных мероприятий;

–количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

–снижение числа наставляемых, состоящих «в группе риска»;

–снижение количества нарушений правил поведения в Колледже, в том числе правил проживания в общежитии;

–повышение активности наставляемых в научной, спортивной, культурно-массовой, общественной деятельности образовательной организации (показателем является формирование и развитие гибких навыков у обучающихся).

11. Форма наставничества «педагог – студент», механизм внедрения

11.1 Форма наставничества «педагог – студент» предполагает взаимодействие педагогических работников и обучающихся ГАПОУ ЧО « Политехнический колледж».

11.2 Цель реализации наставничества в форме «педагог – студент» – создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений в Колледже.

11.3 Задачи реализации наставничества в форме «педагог – студент»:

–оказание ему помощи в организационной работе, содействие развитию различных форм студенческой активности;


–содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива;

–помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов;

–совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны наставников;

–повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;

–формирование у обучающихся чувства гордости за выбранную специальность, Колледж;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–мотивация наставников и наставляемых к саморазвитию и самосовершенствованию, к участию в учебной деятельности, в мероприятиях различного уровня и др.

11.4 Портрет участников пары «педагог – студент (наставляемый)»:

11.4.1 Наставником может быть признан педагогический работник Колледжа, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, демонстрирующий высокие показатели в подготовке студентов, в том числе по результатам их участия в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, принимающий активное участие в деятельности Колледжа.

11.4.2 Наставляемые – студенты Колледжа:

–социально и ценностно дезориентированные, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, отстраненные от коллектива, не принимающие участие в жизни Колледжа;

–с особыми образовательными потребностями, нуждающимися в профессиональной поддержке или ресурсах.

11.5 Механизм реализации наставничества в форме «педагог – студент»:

–закрепление наставников производится приказом по Колледжу;


–наставник закрепляется за отдельным обучающимся или за группой обучающихся на период реализации программы наставничества.

11.5.1 Направления работы наставника:

–учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве либо наставничество в образовательной организации в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся;

–социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.;

–индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска»

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

(состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

11.5.2 Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

11.5.3 Критерии оценки результатов реализации программ наставничества


Оцениваемые результаты:

- повышение успеваемости наставляемых;
- рост посещаемости наставляемым(и) творческих кружков, объединений, спортивных секций, внеурочных мероприятий;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа наставляемых, состоящих «в группе риска» (на внутреннем профилактическом учете в образовательной организации, на учете в КДН, УВД и д.т.);
- снижение количества нарушений правил поведения в образовательной организации, в том числе правил проживания в общежитии;
- повышение активности наставляемых в научной, спортивной, культурно-массовой, общественной деятельности образовательной организации (показателем является формирование и развитие гибких навыков у обучающихся).

12. Форма наставничества «работодатель – студент», механизм внедрения

12.1 Наставничество в форме «работодатель – студент» предполагает взаимодействие обучающегося, осваивающего программы среднего профессионального образования, и представителя предприятия-партнера

12.2 Цель реализации наставничества в форме «работодатель – студент» – получение обучающимися актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств,

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

необходимых для осознанного целеполагания, профессиональной самореализации и трудоустройства.

12.3 Задачи реализации наставничества в форме «работодатель – студент»:

- помощь студентам в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии (специальности), их самоопределение в профессии и личностное развитие;
- создание эффективной системы взаимодействия образовательных организаций и представителя регионального предприятия (организации);
- получение обучающимися актуальных знаний (навыков), необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства;
- подготовка мотивированных кадров, способных в будущем стать ключевыми элементами обновления производственной и экономической систем;
- повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;
- формирование у обучающихся чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию.

12.4 Портрет участников пары «работодатель – студент (наставляемый)»:

12.4.1 Наставником может быть закреплен высококвалифицированный работник предприятия, который мотивирован к участию в программе наставничества, передает свои знания и опыт, обучает эффективным приемам труда, повышает квалификационный и профессиональный уровень студента, развивает способности самостоятельно качественно выполнять возложенные на него обязанности.


12.4.2 Наставляемый – обучающийся, осваивающий программу среднего профессионального образования.

12.5 Механизм реализации наставничества в форме «работодатель – студент».

Модель «работодатель – студент» реализуется в рамках договоров сотрудничества с организациями – социальными партнерами. Это организация различных видов взаимодействия: подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам и чемпионатам профессионального мастерства на современном оборудовании предприятия-партнера; организация проектной деятельности наставляемых по заданию предприятия, когда сотрудники предприятия выступают в качестве консультантов, сопровождение в период прохождения практики (не в качестве ее руководителя) и др.

12.5.1 Направления работы наставника:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Дата разработки: декабрь, 2020г.</i>	<i>Экземпляр №</i>	<i>стр. 19 из 26</i>
--------------------	---	--------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

- повышение уровня успеваемости наставляемого;
- профессиональное сопровождение развития карьеры;
- формирование профессиональных навыков наставляемого;
- адаптация выпускника на потенциальном месте работы, где обучающийся решает реальные задачи в рамках будущей профессиональной деятельности.

12.5.2 Критерии оценки результатов реализации программ наставничества:

- улучшение образовательных результатов студента;
- численный рост количества мероприятий профориентационного, мотивационного и практического характера в образовательной организации с участием представителей работодателей;
- численный рост реализации образовательных и культурных проектов совместно с представителем предприятий;
- увеличение числа обучающихся, успешно прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- численный рост обучающихся, планирующих трудоустройство или уже трудоустроенных на профильных предприятиях;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования.


13. Форма наставничества «студент – ученик», механизм внедрения

13.1 Форма наставничества «студент – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа с обучающимися общеобразовательной школы, при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением, способствует личностному росту, а также коррекции образовательной траектории.

13.2 Учет наставляемых и наставников в данной модели осуществляется общеобразовательной организацией.

13.3 Задачи Колледжа в рамках реализации наставничества в форме «студент (наставник) – ученик (наставляемый)»:

- обеспечение конструктивного взаимодействия;
- участие в разработке программ наставничества;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

–предоставление инфраструктуры для реализации мероприятий в рамках программы наставничества.

14. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

14.1. Оценка результатов реализации Программ наставничества в Колледже направлена на:

- изучение качества реализованных в Колледже Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый»;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в Колледже требованиям и принципам РЦМ НО.

14.2 Оценка эффективности внедрения РЦМ НО осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

14.3 Основным показателем эффективности внедрения РЦМ НО в Колледже является «Доля обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого» (приложение 1).


14.4. Сбор данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества осуществляется через персонифицированный учет участников программ наставничества.

14.5. Колледжем обеспечивается участие в мониторинге реализации программ наставничества в образовательных организациях Челябинской области, путем представления данных по результатам мониторинга:

- региональному координатору ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- в Министерство просвещения Российской Федерации по формам федеральной статистического наблюдения в срок до 20 января года, следующего за отчетным.


14.6 Оценка реализации Программ наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых в Колледже (приложения 2,3).

14.7 В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели на сайте Колледжа размещается и своевременно обновляется информация о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения Целевой модели.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

15. Лист регистрации изменений

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Челябинской области

№ п/п	Наименование показателя	Контрольные значения по годам				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Доля обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого, %	10	20	35	50	70

Приложение 2

АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО


1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортным было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

8. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы?

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

19. Появилось ли у Вас желание посещать дополнительные творческие кружки, объединения, спортивные секции? [да/нет]


20. Стали ли Вы интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительно книгу или статью в интересующей Вас сфере)? [да/нет]

21. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]

22. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]

23. Появилось ли у Вас желание изучать что-то помимо школьной программы? [да/нет]

24. Появилось ли у Вас желание реализовать собственный проект в интересующей Вас области?
[да/нет]

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

25. Появилось ли у Вас желание посетить дополнительные спортивные мероприятия? [да/нет]

26. Появилось ли у Вас желание посетить дополнительные культурные мероприятия? [да/нет]

27. Планируете ли Вы стать наставником в будущем и присоединиться к сообществу? [да/нет]

Приложение 3

АНКЕТА НАСТАВНИКА


1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезными/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О наставничестве в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.2-6-01

12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

17. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

18. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

19. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

20. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

21. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

22. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]

23. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]

24. Появилось ли у Вас желание реализовать собственный проект в интересующей Вас области?
[да/нет]