

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области «Политехнический колледж»
(ГАПОУ ЧО ПК)

П Р И К А З

«21» февраля 2024 г.

№ 38-АХ

г. Магнитогорск

Об организации работы студенческого Медиацентра


В целях создания условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи; формирования позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации; информирования о деятельности колледжа, о событиях, происходящих в колледже, всеми участниками образовательного процесса
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать студенческий Медиацентр колледжа.
2. Утвердить состав студенческого Медиацентра на 2024 год:
 1. Щербакова Вероника Александровна, председатель Медиацентра, медиаамбассадор, студентка группы № МС-23;
 2. Батенев Дмитрий Владимирович, зам. председателя Медиацентра, медиаамбассадор, студент группы № ОС9-23;
 3. Морозова Мария Александровна, секретарь Медиацентра, медиаамбассадор, студентка группы № ТК9-23-1;
 4. Кассихин Максим Никитич, член Медиацентра, медиаамбассадор, студент группы № ОМ9-23;
 5. Хананов Станислав Русланович, член Медиацентра, студент группы № МС-23;
 6. Шкирдов Евгений Александрович, член Медиацентра, студент группы № ОС9-23;
 7. Жиденко Дарья Евгеньевна; член Медиацентра, студентка группы № МР9-23;
 8. Баранов Василий Васильевич, член Медиацентра, студент группы № МЛ-22-2.
3. Назначить куратором студенческого Медиацентра социального педагога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Васюкову Анну Валерьевну.
4. Порядок деятельности студенческого Медиацентра утвердить в виде Приложения № 1 к настоящему приказу – Положение о студенческом Медиацентре ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

Директор

А.А. Лындин

С приказом ознакомлены:

 / Васюкова А.В.

Приложение № 1
к приказу от 21.02.2024г. № 38-АХ
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»
А.А. Лындин

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Медиацентре
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом Медиацентре ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого Медиацентра ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Колледжа, молодежной политики, учебной и внеурочной деятельности обучающихся Колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, Уставом колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется сотрудником службы социально-педагогической работы, назначаемого директором Колледжа.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

Основными задачами Медиацентра являются:

2.1. создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2.2. приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

2.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

2.4. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.5. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

2.6. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.7. формирование позитивного имиджа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

2.8. обеспечение получения информации о деятельности Колледжа, о событиях, происходящих в Колледже, всеми участниками образовательного процесса;

2.9. информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Колледжа;

2.10. информационное освещение деятельности Колледжа.

3. Функции Медиацентра

Медиацентр осуществляет следующие функции:

1. информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2. подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;

3. фото- и видео сопровождение мероприятий и событий Колледжа, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;

4. производство собственной информационной продукции;

5. инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6. осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Колледжа (по согласованию с директором Колледжа);

7. участие в медиаконкурсах и фестивалях;

8. информационное сопровождение деятельности Амбассадоров Професионалитета по популяризации среднего профессионального образования среди молодежи, формированию положительного образа федерального проекта «Професионалитет».

9. выпуск студенческой газеты «ДОМ».

4. Полномочия Медиацентра

Медиацентр имеет право:

1. вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Колледжа;

2. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;

3. рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

В структуру органов управления Медиацентром входят:

1. председатель Медиацентра (далее – председатель);

2. заместитель председателя;

3. секретарь Медиацентра (далее – секретарь);

4. члены Медиацентра.

В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды и другие временные или постоянные группы.

Председатель избирается на календарный год из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

Заместитель председателя, секретарь назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

Председатель Медиацентра:

1. осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

2. назначает секретаря, заместителя председателя из числа членов Медиацентра;

3. составляет календарный план работы Медиацентра;

4. организует и проводит общие собрания Медиацентра;
5. координирует работу Медиацентра;
6. контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
7. распределяет обязанности между членами Медиацентра;
8. использует организационные и материально-технические ресурсы в целях, определенных настоящим Положением;
9. информирует о деятельности Медиацентра директора и заместителя директора по УВР;
10. обращается к директору, к начальнику отдела информатизации за содействием в решении вопросов материально-технического обеспечения деятельности Медиацентра;
11. направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра заместителю директора по УВР;
12. представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
13. выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

Заместитель председателя:

1. выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
2. оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
3. контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
4. контролирует качество и выпуск информационной продукции;
5. координирует работу членов Медиацентра;
6. осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
7. осуществляет подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Медиацентра
8. выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

Члены Медиацентра:

1. принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
2. вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
3. привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся Колледжа;
4. лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
5. получают необходимую помощь для реализации проектов;
6. выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя;
7. выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

Секретарь Медиацентра:

1. ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
2. оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
3. осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
4. ведет делопроизводство Медиацентра.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

1. по личному волеизъявлению;
2. по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередное

общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиационного центра.

Общее собрание Медиационного центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиационного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиационного центра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиационного центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиационного центра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

В своей деятельности Медиационный центр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиационными центрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиационного центра.

Медиационный центр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиационного центра

С целью развития деятельности Медиационного центра в Колледже создаются все необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.