

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области

«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

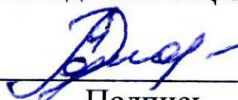


А.А. Лындин
2025 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(общеразвивающая программа)
«ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ В РАБОЧЕМ КОЛЛЕКТИВЕ»**

Магнитогорск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.
Руководитель ПЦК


_____ / Т.С.Родионова/
Подпись

Разработчики:

1. Тележкина Г.Ю., преподаватель высшей категории ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
(Ф.И.О., должность, место работы)

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Особенности адаптации в рабочем коллективе» разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226 и направлена на развитие коммуникативных способностей слушателей и формирование знаний в сфере психологии, этики делового общения и этикета.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
1.1	Цель реализации программы	4
1.2	Направленность программы.....	4
1.3	Нормативно-правовые основы разработки программы.....	4
1.4	Требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной(общеразвивающей) программы.....	4
1.5	Категория слушателей.....	5
1.6	Трудоемкость обучения.....	5
1.7	Форма обучения.....	5
1.8	Режим занятий.....	5
2	Содержание программы.....	6
2.1	Учебный план	6
2.2	Календарный учебный график	7
2.3	Рабочая программа	8
2.3.1	Структура и содержание учебной программы.....	8
2.3.2	Рабочий тематический план и содержание учебной программы.....	9
3	Условия реализации учебной программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2	Информационное обеспечение обучения	12
3.3	Организация образовательного процесса.....	12
3.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
4	Оценка качества освоения программы.....	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной общеобразовательной программы является: развитие коммуникативных способностей слушателей и формирование знаний в сфере психологии, этики делового общения и этикета.

1.2 НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ – социально-гуманитарная

1.3 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки дополнительной общеобразовательной программы составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226;

– Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2020Г. №28 (зарегистрировано Министерством ЮСТИЦИИ Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573), действующие до 1 января 2027 года.;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– Локальные акты образовательной организации.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- этикет делового общения;
- технологию делового общения, культуру деловых взаимоотношений, общение в конфликтных ситуациях;
- составляющие имиджа профессионала;
- секреты общения в поисках работы;

слушатель должен уметь:

- уметь использовать правила русского речевого этикета в различных сферах общения;
- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;
- уметь выступать публично, представлять результаты любой деятельности;
- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;
- уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.5 КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К освоению общеобразовательной программы (общеразвивающей программы) допускаются:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования;
- обучающиеся ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО.

1.6 ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Количество часов на освоение программы согласно учебному плану составляет – **36 академических часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **36 акад. часов**;

1.7 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная

1.8 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: согласно календарному учебному графику

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа слушателей, час.
			Всего аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
	Введение Об аспектах и уровнях развития профессиональной культуры специалиста	2	2	2	-	-	-
	Раздел 1 Общая культура профессионала	6	6	3	-	3	-
1	Тема 1. Эстетическая культура и ее сферы	2	2	1	-	1	-
2	Тема 2. Этическая культура и профессиональная этика	4	4	2	-	2	-
	Раздел 2 Деловая культура профессионала	28	28	17	-	11	-
3	Тема 3. Технология делового общения.	6	6	4	-	2	-
4	Тема 4. Конфликт и его структура.	6	6	4	-	2	-
5	Тема 5. Имидж профессионала	6	6	4	-	2	-
6	Тема 6. Секреты общения в поисках работы	9	9	4	-	5	-
7	Итоговое занятие по курсу	1	1	1	-	-	-
	Итого	36	36	22	-	14	-

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Месяцы										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Введение. Об аспектах и уровнях развития профессиональной культуры специалиста	2	2	2										
	Раздел 1 Общая культура профессионала	6	6											
1	Тема 1. Эстетическая культура и ее сферы	2	2	2										
2	Тема 2. Этическая культура и профессиональная этика	4	4		4									
	Раздел 2 Деловая культура профессионала	28	28											
3	Тема 3. Технология делового общения.	6	6			4	2							
4	Тема 4. Конфликт и его структура.	6	6				2	4						
5	Тема 5. Имидж профессионала	6	6						4	2				
6	Тема 6. Секреты общения в поисках работы	9	9							2	4	3		
7	Итоговое занятие по курсу	1	1										1	
	Итого часов	36	36											
	Количество часов в месяц			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теория	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Виды самостоятельной работы:	-

2.3.2 Рабочий тематический план и содержание учебной программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Об аспектах и уровнях развития профессиональной культуры специалиста	Технологический аспект: уровень развития технологических знаний, умений и навыков. Процессуальный аспект: отработка умений на практике и их усовершенствование Аспект интегративной профессиональной деятельности: развитие способностей (или потенциалов личности)	2	
Раздел 1. Общая культура профессионала		6	
Тема 1. Эстетическая культура и ее сферы	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия эстетической культуры и эстетического воспитания	1	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	1 Психологический тест «Коммуникабельны ли вы?»	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2. Этическая культура и профессиональная этика	1 Понятие об этической культуре и профессиональной этике и этикете. Сферы действия этикета	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	2 Психологический тест «Умеете ли вы слушать?»	1	
	3 Тип темперамента. Психологический тест «Определение своего типа темперамента»	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Деловая культура		28	

профессионала				
Тема 3. Технология делового общения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Технология делового общения. Общение как основной вид деятельности. Понятия «Деловая культура», «Деловое общение», «Организационная культура», «Техника бесед». Культура деловых взаимоотношений.	2	
	2	Поведенческий этикет в культуре делового общения Психология делового общения. Поведенческий этикет в культуре делового общения	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	4	Психологический тест «Ваш стиль делового общения»	1	
	5	Психологический тест «Волевой ли вы человек?»	1	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Тема 4. Конфликт и его структура.	Содержание учебного материала		6
1		Конфликт и его структура Конфликтология, ее предмет и задачи.	2	
2		Культура общения в конфликтных ситуациях Способы преодоления конфликтов и причины возникновения конфликтных ситуаций.	2	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		2		
6		Психологический тест «Стратегия поведения в конфликте»	1	
7		Психологический тест «Эмоциональная чувствительность»	1	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5. Имидж профессионала		Содержание учебного материала		6
		1	Имидж профессионала	2
	2	Способы построения индивидуального имиджа	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	8	Психологический тест «Коммуникативные и организаторские способности»	1	
	9	Психологический тест «Приятно ли с вами общаться?»	1	

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Секреты общения в поисках работы	Содержание учебного материала		9	
	1	Резюме и собеседование	2	2
	2	Структура резюме, секреты успешного собеседования рекомендации специалистов для успешного собеседования	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		5	
	10	Составление резюме	2	
	11	Психологический тест «Умеете ли вы излагать свои мысли?»	1	
	12	Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Итоговое занятие по курсу	Содержание учебного материала		1	
	1	Итоговое занятие по курсу «Деловая культура и психология общения»	1	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места слушателей и преподавателя;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- учебно-справочная литература.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Психология управления: учебник / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Комарова Л.В. – Москва: Русайнс, 2023. – 537 с. ISBN 978-5-466-04059-3
2. Рогов, Е.И. Психология общения + е Приложение: Тесты.: учебник /Е.И. Рогов. – Москва: КноРус, 2021. – 260 с. ISBN 978-5-406-02162-

Дополнительные источники:

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 13-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 192 с. ISBN 978-5-7695-6466-6
4. Литвинцева, Н.А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала / сост. Н.А Литвинцева, М., 1997.

3.3 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса при освоении программы осуществляется согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется посредством проведения текущего контроля, который осуществляется в процессе оценки устных ответов и практических занятий. По окончании курса слушателям выдается сертификат.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– уметь использовать правила русского речевого этикета в различных сферах общения;	– оценка выполнения практических заданий №1-3
– уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;	– оценка выполнения практических заданий №10-12
– уметь выступать публично, представлять результаты любой деятельности;	– оценка выполнения практических заданий № 4-5
– сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;	– оценка выполнения практических заданий № 8-9
– уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– оценка выполнения практических заданий № 6-7
Знания:	
– иметь представление об этической и эстетической культуре;	– оценка устных ответов;
– знать технологию делового общения, культуру деловых взаимоотношений, общение в конфликтных ситуациях;	– оценка устных ответов;
– составляющие имиджа профессионала;	– оценка устных ответов;
– секреты общения в поисках работы.	– оценка устных ответов.