

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области

«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ЧО ПК:

А.А. Лындин
2025 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(общеразвивающая программа)
«ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ОБЛАСТИ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА»**

Магнитогорск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.
Руководитель ПЦК


_____ / Т.С.Родионова/
Подпись

Разработчики:

1. Кулик И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»

(Ф.И.О., должность, место работы)

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Деловая коммуникация в области металлургического производства» разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226 и направлена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, на углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности, формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении, а также умений в области деловой речи.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
1.1	Цель реализации программы	4
1.2	Направленность программы.....	4
1.3	Нормативно-правовые основы разработки программы.....	4
1.4	Требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.....	4
1.5	Категория слушателей.....	5
1.6	Трудоемкость обучения.....	5
1.7	Форма обучения.....	5
1.8	Режим занятий.....	5
2	Содержание программы.....	6
2.1	Учебный план	6
2.2	Календарный учебный график	8
2.3	Рабочая программа	10
2.3.1	Структура и содержание учебной программы.....	10
2.3.2	Рабочий тематический план и содержание учебной программы.....	11
3	Условия реализации учебной программы	17
3.1	Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2	Информационное обеспечение обучения	17
3.3	Организация образовательного процесса.....	17
3.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
4	Оценка качества освоения программы.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной общеобразовательной программы является: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности, формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении, а также умений в области деловой речи.

1.2 НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ – социально-гуманитарная

1.3 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки дополнительной общеобразовательной программы составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226;

– Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2020Г. №28 (зарегистрировано Министерством ЮСТИЦИИ Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573), действующие до 1 января 2027 года.;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Локальные акты образовательной организации.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- систему стилей современного русского литературного языка и ее внутривидовую организацию;
- стилевые, жанровые особенности и сферы употребления каждого стиля;
- принципы создания связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

слушатель должен уметь:

- определять стиль текста;
- различать элементы различных языковых уровней;
- выбирать из грамматических вариантов те, которые соответствуют речевой ситуации;

- пользоваться современным русским литературным языком и активно применять принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;
- адекватно передавать адресату свое восприятие фактов и суждений;

слушатель должен обладать навыками:

- грамотного произношения, постановки ударения, образования и употребления грамматической формы слова в зависимости от типа и стиля речи;
- выбора оптимальной для определенной ситуации линии речевого поведения;
- эффективно и целенаправленно воздействовать речью на слушающую аудиторию;
- грамотного, логичного построения ораторского текста, отвечающего всем необходимым условиям и целям высказывания;
- создания или реконструирования текста в зависимости от способа аргументации.

1.5 КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К освоению общеобразовательной программы (общеразвивающей программы) допускаются:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования;
- обучающиеся ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО.

1.6 ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Количество часов на освоение программы согласно учебному плану составляет – **36 академических часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **36 акад. часов**;

1.7 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная

1.8 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: согласно календарного учебного графика

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа слушателей, час.
			Всего аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
Раздел 1 Стилистика		3	3	1	-	2	-
1	Тема 1 Функциональные стили современного русского языка.	1	1	1	-	-	-
2	Тема 2 Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.	1	1	-	-	1	-
3	Тема 3 Официально-деловой стиль: стилевые и жанровые особенности, сфера функционирования.	1	1	-	-	1	-
Раздел 2 Риторика		7	7	4	-	3	-
4	Тема 4 Риторика как наука. Публичная речь: понятие, особенности, структура.	1	1	1	-	-	-
5	Тема 5 Подготовка речи к публичному выступлению.	2	2	1	-	1	-
6	Тема 6 Композиция публичной речи. Логика публичной речи.	2	2	1	-	1	-
7	Тема 7 Аргументация публичного выступления.	1	1	-	-	1	-
8	Тема 8 Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.	1	1	1	-	-	-
Раздел 3 Деловой русский язык		6	6	3	-	3	-
9	Тема 9 Деловая и коммерческая документация.	1	1	-	-	1	-
10	Тема 10 Языковые формулы официальных документов.	1	1	1	-	-	-
11	Тема 11 Личные, распорядительные,	2	2	1	-	1	-

	административно-организационные и информационно-справочные документы.						
12	Тема 12 Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации.	1	1	-	-	1	-
13	Тема 13 Деловой этикет.	1	1	1	-	-	-
Раздел 4 Культура речи		20	20	3	-	17	-
14	Тема 14 Культура речи как наука.	2	2	1	-	1	-
15	Тема 15 Речевое взаимодействие.	2	2	1	-	1	-
16	Тема 16 Языковая норма	2	2	1	-	1	-
17	Тема 17 Орфоэпические нормы современного русского языка.	2	2	-	-	2	-
18	Тема 18 Акцентологические нормы современного русского языка.	2	2	-	-	2	-
19	Тема 19 Словообразовательные нормы современного русского языка.	1	1	-	-	1	-
20	Тема 20 Морфологические нормы современного русского языка.	3	3	-	-	3	-
21	Тема 21 Синтаксические нормы современного русского языка.	4	4	-	-	4	-
22	Тема 22 Лексические нормы современного русского языка	2	2	-	-	2	-
Итого		36	36	11	-	25	-

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Месяцы									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел 1 Стилистика		3	3										
1	Тема 1 Функциональные стили современного русского языка.	1	1	1									
2	Тема 2 Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.	1	1	1									
3	Тема 3 Официально-деловой стиль: стилевые и жанровые особенности, сфера функционирования.	1	1	1									
Раздел 2 Риторика		7	7										
4	Тема 4 Риторика как наука. Публичная речь: понятие, особенности, структура.	1	1	1									
5	Тема 5 Подготовка речи к публичному выступлению.	2	2		2								
6	Тема 6 Композиция публичной речи. Логика публичной речи.	2	2		2								
7	Тема 7 Аргументация публичного выступления.	1	1			1							
8	Тема 8 Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.	1	1			1							
Раздел 3 Деловой русский язык		6	6										
9	Тема 9 Деловая и коммерческая документация.	1	1			1							
10	Тема 10 Языковые формулы	1	1			1							

	официальных документов.											
11	Тема 11 Личные, распорядительные, административно-организационные и информационно-справочные документы.	2	2				2					
12	Тема 12 Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации.	1	1				1					
13	Тема 13 Деловой этикет.	1	1				1					
Раздел 4 Культура речи		20	20									
14	Тема 14 Культура речи как наука.	2	2					2				
15	Тема 15 Речевое взаимодействие.	2	2					2				
16	Тема 16 Языковая норма	2	2						2			
17	Тема 17 Орфоэпические нормы современного русского языка.	2	2						2			
18	Тема 18 Акцентологические нормы современного русского языка.	2	2							2		
19	Тема 19 Словообразовательные нормы современного русского языка.	1	1							1		
20	Тема 20 Морфологические нормы современного русского языка.	3	3							1	2	
21	Тема 21 Синтаксические нормы современного русского языка.	4	4								2	2
22	Тема 22 Лексические нормы современного русского языка	2	2									2
	Итого часов	36	36									
	Количество часов в неделю			4	4	4	4	4	4	4	4	4

2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теория	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
Виды самостоятельной работы:	-

2.3.2 Рабочий тематический план и содержание учебной программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа слушателей		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Введение. Основные понятия компьютерной графики			3	
	Содержание учебного материала		1	
Тема 1 Функциональные стили современного русского языка.	1	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей речи. Взаимодействие функциональных стилей.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Содержание учебного материала		1		
Тема 2 Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.	1	Научный стиль: стилевые и жанровые особенности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 1 Научный стиль.		1	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		1	
Тема 3 Официально-деловой стиль: стилевые и жанровые особенности, сфера функционирования	Официально-деловой стиль: стилевые и жанровые особенности, сфера функционирования.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 2 Официально-деловой стиль.		1	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		1	

Раздел 2 Риторика		7	
Тема 4 Риторика как наука. Публичная речь: понятие, особенности, структура.	Содержание учебного материала		1
	1	Риторика как наука: предмет, цель, задачи. Публичная речь: понятие, особенности, структура. Основные типы устных публичных выступлений (информационное, убеждающее, побуждающее, развлекательное, протоколно-ритуальное). Виды красноречия.	1
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5 Подготовка речи к публичному выступлению.	Содержание учебного материала		2
	1	Подготовка речи к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Стратегии и тактики публичной речи.	1
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 3 Публичное выступление и его подготовка		1
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 6 Композиция публичной речи. Логика	Содержание учебного материала		2
	1	Композиция публичной речи. Логика публичной речи. Законы логики.	1
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 4 Особенности композиции публичной речи		1
Тема 7 Аргументация публичного выступления.	Содержание учебного материала		1
	Аргументация публичного выступления. Структура аргументации. Основные виды аргументов. Способы аргументации (дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический, концентрический, аналогический).		-
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 5 Создание аргументов публичного выступления		1
Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 8 Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.	Содержание учебного материала		1	
	1	Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 3 Деловой русский язык				
Тема 9 Деловая и коммерческая документация.	Содержание учебного материала		1	
	Деловая и коммерческая документация. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция: язык и стиль. Виды деловых писем. Жанровая структура деловых писем.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Практическое занятие № 6 Структура и языковые особенности деловой и коммерческой документации.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 10 Языковые формулы официальных документов.	Содержание учебного материала		1	
	1	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 11 Личные, распорядительные, административно-организационные и информационно-справочные документы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Личные, распорядительные, административно-организационные и информационно-справочные документы. Язык и стиль личной документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль административно-организационных документов. Язык и стиль информационно-справочных документов.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 7 Язык и стиль документов		1	

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 12 Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации.	Содержание учебного материала		1	
	Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации. Виды вопросов в деловой беседе.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 8 Особенности служебно-делового общения.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 13 Деловой этикет.	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловой этикет. Телефонный разговор: специфика, правила проведения. Реклама в деловой речи: специфика, приемы и правила.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4 Культура речи				
Тема 14 Культура речи как наука.	Содержание учебного материала		2	
	1	Культура речи как наука. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 9 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 15 Речевое взаимодействие.	Содержание учебного материала		2	
	1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения (речевая ситуация, речевое взаимодействие, речевое событие, речевой акт). Структура коммуникативного акта в культурно-речевом аспекте. Принцип кооперации Г. Грайса. Принцип вежливости Д. Лича.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 10 Основные принципы кооперации		1	
Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 16 Языковая норма	Содержание учебного материала		2	2
	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Система норм русского литературного языка. Типы языковых норм. Вариативность языковой нормы. Типы вариантов. Критерии кодификации нормы.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 11 Языковая норма		1	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 17 Орфоэпические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		2	
	Орфоэпические нормы современного русского языка.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 12 Орфоэпические нормы современного русского языка.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 18 Акцентологические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		2	
	Акцентологические нормы современного русского языка.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 13 Акцентологические нормы современного русского языка.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 19 Словообразовательные нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		1	
	Словообразовательные нормы современного русского языка.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Практическое занятие № 14 Словообразовательные нормы современного русского языка.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 20 Морфологические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		3	
	Морфологические нормы современного русского языка.		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	

	Практическое занятие № 15 Морфологические нормы (существительное, прилагательное).	1	
	Практическое занятие № 16 Морфологические нормы (числительное).	1	
	Практическое занятие № 17 Морфологические нормы (глагол, причастие, деепричастие).		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 21 Синтаксические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	
	Синтаксические нормы современного русского языка (порядок слов в предложении, трудные случаи управления, предложения с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами).	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 18 Синтаксические нормы современного русского языка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 22 Лексические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала	2	
	Лексические нормы современного русского языка.	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 19 Лексические нормы современного русского языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места слушателей и преподавателя;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- учебно-справочная литература.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/581101> (дата обращения: 28.08.2025).
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> (дата обращения: 28.08.2025).

Дополнительные источники:

3. Тюриков, А. Г., Чернышова, Л. И. Деловые коммуникации : учебник / А. Г. Тюриков, Л. И. Чернышова. — Москва : Кнорус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12371-3.

3.3 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса при освоении программы осуществляется согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется посредством проведения текущего контроля, который осуществляется в процессе оценки устных ответов и практических занятий. По окончании курса слушателям выдается сертификат.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– определять стиль текста;	– оценка выполнения практических заданий;
– различать элементы различных языковых уровней;	– оценка выполнения практических заданий;
– выбирать из грамматических вариантов те, которые соответствуют речевой ситуации;	– оценка выполнения практических заданий;
– пользоваться современным русским литературным языком и активно применять принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;	– оценка выполнения практических заданий;
– адекватно передавать адресату свое восприятие фактов и суждений;	– оценка выполнения практических заданий;
Навыки:	
– грамотного произношения, постановки ударения, образования и употребления грамматической формы слова в зависимости от типа и стиля речи;	– оценка выполнения практических заданий;
– выбора оптимальной для определенной ситуации линии речевого поведения;	– оценка выполнения практических заданий;
– эффективно и целенаправленно воздействовать речью на слушающую аудиторию;	– оценка выполнения практических заданий;
– грамотного, логичного построения ораторского текста, отвечающего всем необходимым условиям и целям высказывания;	– оценка выполнения практических заданий;
– создания или реконструирования текста в зависимости от способа	– оценка выполнения практических заданий;

аргументации.	
Знания:	
– нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	– оценка устных ответов;
– система стилей современного русского литературного языка и ее внутривидовую организацию;	– оценка устных ответов;
– стилевые, жанровые особенности и сферы употребления каждого стиля;	– оценка устных ответов;
– принципы создания связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.	– оценка устных ответов.